

VDA6.1 汽车质量管理体系审核

【课程背景】

完善汽车行业质量管理体系管理势在必行。

满足质量体系要求，提高客户的满意度，进而提高公司利润，建立一套完善的适用于每个项目的质量体系，从而促使公司走向成功。

【授课时长】

一至两天(6 至 12 小时)

【课程收益】

通过学习理解 VDA6.1 标准条款。

通过培训学员掌握 VDA6.1 审核的方法和技巧。

【授课对象】

管理者代表、顾客代表、产品技术经理、质量经理、项目经理、设计工程师、制造工程师、质量工程师、过程审核员和其他直接参与新产品或新制造过程开发、过程标准化和过程改进的人员。

【课程特色】

讲授法，演练法，讨论法，案例分析法等。

【课程大纲】

第一部分 VDA6.1 质量管理体系要求

一、企业领导

- 1、管理职责
- 2、质量体系
- 3、内部质量审
- 4、培训人员
- 5、质量体系的财务考虑
- 6、产品安全性
- 7、企业战略

二、产品与过程

- 1、合同评审，营销质量
- 2、设计控制（产品开发）
- 3、过程策划（过程开发）
- 4、文件和资料的控制

- 5、采购
- 6、顾客提供的产品的控制
- 7、产品标识和可追溯性（过程控制，检验与试验状态）
- 8、过程控制
- 9、检验和试验（产品验证）
- 10、检验、测量和试验设备的控制
- 11、不合格品的控制
- 12、纠正和预防措施
- 13、搬运、储存、包装、防护和交付
- 14、质量记录的控制
- 15、服务（售后服务，生产后的活动）
- 16、统计技术

第二部分 VDA6.1 内部审核

一、内审的目的

二、内部审核的流程和执行审核

- 1、文件收集(包括质量管理体系标准、手册、程序文件、作业指导书、法律法规及其它要求、工厂管理手册等)；
- 2、制定审核计划(由审核组长制定)；
- 3、准备工作文件(包括检查表、不符合报告和会议记录等表格)；
- 4、实施审核：首次会议/收集审核证据/审核发现开不符合项报告/审核组会议/末次会议；
- 5、制作审核报告(由审核组长完成)。

三、内部审核的方法和审核技巧

1、内部审核的方法

- (1) 提问和交谈的方法；
- (2) 查阅文件和记录的方法；
- (3) 现场观察的方法。

2、内部审核的方式

- (1) 按部门进行；
- (2) 按要素进行。

3、内部审核的技巧

- (1) 少讲、多看、多听、多问；
- (2) 选择正确的对象提问；
- (3) 正确地提出问题，注意提问的技巧；
- (4) 封闭式问题和开放式问题相结合；
- (5) 提问与观察相结合；
- (6) 要学会联想和追溯；
- (7) 创造一个良好的审核气氛。

4、内部审核时要注意的问题

- (1) 内审和外审一样，不是专门找岔子，是寻找符合的证据；
- (2) 作审核记录时不符合的要记录下来，符合的情况也应该记录下来；
- (3) 审核时各抽样的方式

5、审核中发现不符合的原因

- (1) 文件不符合 VDA6.1 标准和法规等(符合性)；
- (2) 没有按文件执行(实施性)；

(3) 实施过程或具体工作没有效果(有效性)。

6、不符合项的三种类型

- (1) 严重不符合项
- (2) 一般不符合项
- (3) 观察项

7、编写审核报告

- (1) 审核的目的和范围;
- (2) 审核组成人员和受审部门及其负责人;
- (3) 审核日期;
- (4) 审核所依据的文件;
- (5) 不合格项的观察结果;
- (6) 体系运行有效性的结论性意见;
- (7) 审核报告的分发清单。

8、审核员的要求和职责

- (1) 正直诚实;
- (2) 客观公正;
- (3) 尊重对方;
- (4) 冷静坚毅(不是固执);
- (5) 反应迅速;
- (6) 丰富的联想力;
- (7) 准确的判断力;
- (8) 灵活的把握尺度。