

生产件批准程序-PPAP

【课程背景】

PPAP 是顾客对供应商产品、生产条件、生产过程等方面的书面约定与认可。

PPAP 的目的是用来确定供应商是否已经正确理解了顾客工程设计记录和规范的所有要求，以及其生产过程是否具有潜在能力，在实际生产过程中按规定的生产节拍满足顾客要求的产品。

【授课时长】

一至两天(6 至 12 小时)

【课程收益】

掌握 PPAP 分析的方法。

通过 PPAP 讲解学会需要提交的 19 项资料。

通过 PPAP 的学习，学员能够明确资料提交的要求。

【授课对象】

企业、科研和服务行业的开发、生产、质量、技术、工艺、人员以及对统计过程控制感兴趣的其他人士。

【课程特色】

讲授法，演练法，讨论法，案例分析法等。

【课程大纲】

一、PPAP 概述

- 1、什么是 PPAP
 - 2、为什么要推行 PPAP？
 - 3、PPAP 的目的
 - 4、PPAP 的适用性
 - 5、PPAP 提交的时机
 - (1) 必须提交
 - (2) 通知顾客
 - (3) 不必自找麻烦
 - 6、PPAP 的过程要求----有效的生产
 - 7、生产件批准程序 (PPAP) 流程图
- ### 二、与 PPAP 有关的术语和定义

三、PPAP 要求提交的内容

- 1、设计记录
- 2、工程变更文件
- 3、工程批准
- 4、设计 FMEA
- 5、过程流程图
- 6、过程 FMEA
- 7、控制计划
- 8、测量系统分析研究
- 9、尺寸报告
- 10、材料和性能测试结果及纪录
- 11、初始过程能力研究
- 12、有资格的实验室文件
- 13、外观批准报告
- 14、生产样件
- 15、标准样件
- 16、检查辅具
- 17、顾客特殊要求
- 18、(PSW)零件提交保证书

四、PPAP 实施的时机和范围

五、PPAP 提交结果及处理

- 1、完全批准，临时批准，拒收
- 2、完全批准后的实施要点
- 3、什么情况下可能会导致临时批准
- 4、临时批准的紧急应对及注意事项
- 5、批准记录的保存及更新

六、组织对供方提交 PPAP 批准和认可过程的要求