
生产现场管理

【课程背景】

现在很多中小型企业生产现场管理凌乱，现场管理老是不知道从什么地方下手？

生产现场花大力气去整，弄好了维持不了多久又恢复原样。

现场管理工具运用比较迷惘。

【授课时长】

两天（12小时）

【课程收益】

课程以现场管理金科玉律开篇，达到抛砖引玉的效果。

课程介绍了生产管理六原则、日常工作、管理方法等内容。

介绍了一些现场管理的一些工具：7S、PDCA、QC七大手法、看板管理、IE等。

通过学习，现场管理人员能够掌控现场质量管理。

通过对晨会的召开和推广，可以更有效地进行生产现场管理。

【授课对象】

中基层管理人员、课长、主任、基层等同于班组长人员和班组长等。

【课程特色】

讲授法，演练法，讨论法，案例分析法，视频片段法等。

【课程大纲】

一、现场管理的金科玉律

- 1、何谓现场
- 2、走进现场
- 3、当问题（异常）发生时，要先去现场
- 4、检查现物（有关的物件）现象（表现的特征）
- 5、当场采取暂行处理对策
- 6、发掘真正的原因并将它消除
- 7、标准化以防止再次发生

8、案例分析：

- (1) 某塑胶成型车间
- (2) 一般处理
- (3) 三直三现法
- (4) 标准化

二、生产活动的 6 条基本原则

- 1、后工程是客户
- 2、必达生产计划
- 3、彻底消除浪费
- 4、作业的标准化
- 5、有附加值的工作
- 6、积极应对变化

三、现场的日常工作

- 1、现场的质量管理
- 2、现场的成本管理
- 3、交货期
- 4、现场实际作业应把握的内容
- 5、现场的基本方法
- 6、现场的注意事项

四、现场管理实施方法

- 1、日常管理的要点
- 2、日常管理的进行方法
- 3、现场管理方针
- 4、列出你一天/一周/一月/一年的工作
- 5、自主管理
- 6、三检法
- 7、修理作业
- 8、执行生产作业指导书
- 9、抓住现场的主线
- 10、产量要心中有数

五、生产准备

- 1、生产准备的概念
- 2、生产准备的分工
- 3、现场管理中的生产准备
- 4、作为您的角色，您看看您需要做什么样的生产准备？
- 5、现场确认

六、作业日报的管理

- 1、作业日报的管理
- 2、作业日报的要求
- 3、作业日报的填写
- 4、生产统计方法

七、现场品质管理

- 1、塑造品质意识
- 2、品质是管出来的

-
- 3、执行力与品质
 - 4、生产部门的 QC
 - 5、别指望 IPQC

八、现场 IE

- 1、工程平衡的重要性
- 2、协调生产能力
- 3、生产性
- 4、直通率
- 5、设置最佳的流程
- 6、如何改进流程
- 7、现场 IE 和生产系统
- 8、制造时间的分析
- 9、动作经济原则
- 10、时间研究
- 11、生产现场性管理
- 12、劳动者生产指标

九、目标管理与管理项目

- 1、什么是目标？
- 2、什么是目标管理？
- 3、目标管理的目的
- 4、科学合理的目标
- 5、常用的管理项目
- 6、管理项目与目标管理的关系

十、抓住重点

- 1、80/20 法则：重要的少数
- 2、思考：你的工作中重要的少数是什么？

十一、晨会制

- 1、晨会的时间
- 2、为何开晨会
- 3、思考：晨会怎么开
- 4、晨会的内容提示

十二、标准与标准化

- 1、管理标准
- 2、作业标准
- 3、标准的几个特征
- 4、根据作用对象不同，标准的分类
- 5、根据生产要素，标准的分类
- 6、标准化的定义
- 7、标准的执行

十三、问题的把握与改善

- 1、问题意识
- 2、问题的种类
- 3、问题发现表
- 4、解决问题的步骤

5、有效对策和无效对策

6、改善的十二种方法

7、案例：某车间生产效率一直偏低，连续三个月均在定额指标 65%—75%之间。

十四、P、D、C、A

1、PDCA 循环法

2、PDCA 循环的细化

3、PDCA 循环的工作步骤和内容

十五、5S 到 7S 管理

1、5S 基本概念

2、7S 管理

(1) 整理

(2) 整顿

(3) 清扫

(4) 清洁

(5) 素养

(6) 节约

(7) 安全

3、7S 检查表

十六、看板管理

1、看板的形式

(1) 取货看板

(2) 生产看板

(3) 管理信息栏

2、看板流程

3、看板管理的原则