

# 《TTT 企业内训师能力提升》（高级）课程大纲

## 课程背景：

通过中级 TTT 课程的学习，企业内训师已经掌握了基本的培训体系构建、培训的主持、培训课程的开发的基本工具的使用。为了能够进一步提升内训师的授课技能。高级课程主要帮助内训师在管理咨询方面以及专业素养方面能够进一步提升，将企业的培训真正做到与战略和绩效紧密相连，让培训真正的达到预期的目标。

## 课程目的：

- 1、通过本课程的学习，系统掌握培训体系的相关内容和基本理论；
- 2、通过学习，能够根据培训需求分析的特点，进行培训需求分析；
- 3、通过学习，能够制定详细的培训计划，并进行课程开发；
- 4、通过学习，能够单独讲授与自己工作相关的课程；
- 5、通过学习，掌握管理咨询方面的应用技术和工具，更好的针对培训需求分析；
- 6、通过学习，掌握培训课程主持的职业素养训练、表达训练等。

## 课程对象：

企业人力资源部培训专员、主管、经理、总经理、企业内部培训师、内训师后备人才。

## 课程大纲：

### 第一单元 培训原理

#### 一、 培训概述

- 1 培训的概念和特点
- 2 培训和其他概念的关系
- 3 培训的重要性
- 4 培训的常见误区
- 5 培训与组织战略之间的关系

#### 二、 培训管理师的专业发展

- 1 培训管理师的角色
- 2 培训管理师的职责
- 3 培训管理师的能力素质要求
- 4 培训管理师的职业生涯发展

### 第二单元 培训项目管理

#### 一、 培训需求分析

- 1 培训需求的含义和特点
- 2 培训需求分析的意义
- 3 培训需求分析的四个阶段
- 4 培训需求分析的参与对象
- 5 培训需求分析的流程
- 6 从三大层次进行培训需求分析
- 7 培训需求分析的方法
- 8 培训需求调研报告的编写

#### 二、 培训项目的开发

- 1 培训开发和实施的模式

## 2 编写培训项目计划

### 三、培训实施的控制与跟进

#### 1 培训实施前的准备

#### 2 培训实施的控制

#### 3 培训实施的跟进

### 四 培训评估

#### 一 培训评估概述

##### 1、反映层次评估（一级）

##### 2、学习层次评估（二级）

##### 3、行为层次评估（三级）

##### 4、绩效层次评估（四级）

##### 5、撰写培训评估报告

### 第四单元 培训课程开发

#### 一、课程开发的程序

##### 1 课程开发的基本原理

##### 2 课程开发资料的交集

##### 3 课程内容的选编原则和方法

##### 4 课程开发的具体步骤

#### 二、培训教学计划的设计

##### 1 课程简介的编写

##### 2 课程大纲与课程时间表的编写

##### 3 培训师手册和学员手册的编制

##### 4 PPT 的制作

#### 三、技能类培训课程的开发

##### 1 基于能力本位的 DACUM 模式

##### 2 情境化教学、模块化教学设计

### 第五单元 培训课程主持

#### 一、培训师的专业形象和表达

##### 1 培训师的仪态仪表

##### 2 培训师的语言表达

#### 二、培训方法和技巧

##### 1 常用的培训方法

##### 2 互动性较强的培训方法

##### 3 创新思维的培训方法

#### 三、培训师的主持技巧

##### 1 培训课程的破冰技巧

##### 2 培训课程的互动技巧

##### 3 提升课堂活力的技巧

##### 4 培训课程的结尾。