

《从业务骨干到管理者》课程大纲

【课程背景】

随着环境的不断变幻，企业规模不断扩大，员工的能力跟不上企业的发展，作为企业的管理层起着承上启下的作用，是企业中的中流砥柱。但是当前大部分企业管理层基本都是来自业务或者技术出身，并没有系统的接受过管理知识的培训，在从事管理工作中主要凭自己个人主观思维进行判断，缺少科学性的决策。为了能够对企业进行规范化管理，提升员工素养，减少在管理工作中的错误决策、指挥等弯路，加大对直线管理人员的发展能力培养是在当下非常有必要的。

【课程大纲】

第一部分 管理的基本原理和理论基础

一、中国古代管理思想

- 1.顺道
- 2.重人
- 3.求和
- 4.法治
- 5.守信
- 6.预谋
- 7.专才如何向管理人才转型
- 8.管理人才角色认知和定位

二、西方的管理理论

一.古典管理理论

- 1.泰勒的科学管理理论
- 2.法约尔的一般管理理论
- 3.韦伯的组织理论

三、现代管理理论

- 1.霍桑实验
- 2.梅奥的结论与人际关系学说
- 3.从人际关系学说和行为科学
- 4.现代管理流派
- 5.组织社会系统理论
- 6.系统与权变管理理论
- 7.决策理论学派
- 8.管理科学学派

四、管理发展的新趋势

- 1、从管理科学到管理艺术
- 2、从硬管理到软管理
- 3、从“手段人”到“目的人”

4、从强调个人竞争到重视团队协作

5、从集权到分权

五. 中层管理人员角色认知

第二部分 计划

1、外部环境研究

2、外部一般环境

3、外部任务环境

4、内部物质环境研究

5、内部文化环境研究

6、计划的类型

7、计划编制的程序

8、计划编制的方法

9、目标管理

10.绩效考核的工具和方法

第三部分 激励理论

一、激励的原理

1.动机与激励

2.激励假设

二 内容激励理论

1、需要层次理论

2、双因素理论

3、ERG 理论

四、麦克利兰理论

三、过程激励理论

1、期望理论

2、公平理论

3、强化理论

4、心理契约理论

四、管理实践中的激励问题

1、目标激励

2、员工参与计划

- 3、工作设计和工作满意度
- 4、员工持股计划与股票期权制
- 5、团队管理与员工激励

第四部分 沟通理论

一 沟通的原理和策略

- 1、沟通的重要性
- 2、沟通的过程
- 3、沟通网络
- 4、沟通的方式
- 5、沟通策略

二 人际沟通

- 1、人际沟通的障碍
- 2、改进人际沟通技能

三、组织沟通

- 1、组织内沟通的形式
- 2、组织沟通的障碍
- 3、提高组织沟通的效率

四、冲突管理

- 1、冲突与冲突的类型
- 2、冲突形成的原因和过程
- 3、冲突观念的变迁
- 4、管理冲突
- 5、通过谈判解决冲突