

---

# 《企业员工离职管理实务》

## 课程背景：

市场经济条件下，员工的离职现象已经让企业 HR 造成非常头疼的事情。不再是招聘难，关键是留人难。员工离职应该从招聘开始进行控制，注意从招聘广告、录用条件、入职手续、签订劳动合同、企业规章制度、调岗调薪、解除或终止的每一个细节，让员工无任何空子钻。如何做好员工离职管理，让离职员工也成为企业的财富，是当前企业值得深思的问题。

## 课程目标：

通过本课程的学习，系统掌握员工在离职中的相关法律风险、离职中的后义务的相关细节、员工在劳动仲裁过程中的调解、仲裁、诉讼中注意的细节，让企业人力资源部处理劳动争议能够系统性、可操作性、实用性。

## 授课形式：

讲座式+互动式+案例分析+咨询式学习

## 课程对象：

企业人力资源部专员、主管、经理、总监、总经理、工会主席、工会委员、工会小组长、直线部门主管、经理、总监。

## 课程大纲：

- 壹、 当前员工离职现状分析；
- 贰、 员工离职对企业的消极影响；
- 参、 员工离职中常见的争议。
  - 1、 员工在企业加班、值班的争议；
  - 2、 员工关于劳动争议中的拖欠薪资计算争议；
  - 3、 员工关于签订无固定期限劳动合同的争议；
  - 4、 员工关于不符合录用条件的争议；
  - 5、 员工关于不胜任工作岗位的争议；
  - 6、 员工关于严重违反单位规章制度的争议；
  - 7、 员工关于病假、年休假、婚丧假争议
  - 8、 员工关于工伤与职业病危害的争议；
  - 9、 员工关于企业未依法缴纳社会保险的争议；
  - 10、 员工关于在离职交接中的争议；
  - 11、 员工关于离职后经济补偿金、违约金的争议；

---

#### 四、 员工在企业经济性裁员过程中需要注意的问题；

- 1、企业经济性裁员的程序和注意的事项；
- 2、经济性裁员可以优先留用的人员；
- 3、经济性裁员的四大类情形；
- 4、在企业经济性裁员中哪些人员不得进行解除。

#### 伍、 员工离职后的后义务

- 1、如何进行工作交接以及工作交接后的相关义务；
- 2、开具离职证明的时效以及离职协议中需要注意的事项；
- 3、经济补偿金如何支付，基数如何计算等；
- 4、通知工会的注意事项；

#### 六、 发生劳动争议如何处理

- 1、及时掌握相关发生争议的信息；
- 2、对员工的思想动态进行了解，防止出现群体性事件；
- 3、对员工的权益进行调解，对员工的合理要求予以支持；
- 4、企业调解中需要注意的事项；
- 5、调解不成，员工劳动仲裁的应对；
- 6、劳动仲裁案件的相关时效；
- 7、劳动仲裁的相关证据收集；
- 8、企业仲裁败诉，需要分清是否是“一裁终局”的案件。

#### 七、 加强对员工的离职管理，让离职员工成为企业的财富。

#### 八、 如何对离职员工进行管理

#### 九、 师生互动