

# 《目标与计划管理》课程大纲

## 体验式课程

### 课程背景：

企业没有目标不能发展，部门没有目标不能前进，个人没有目标无法成功。每个企业、部门、个人每年都会有自己的目标。然而为什么有的公司“一千个人，两千条心”？为什么目标变来变去？为什么计划赶不上变化？为什么下属们对目标不满？如何解决？目标的关键在于完成，没有完成的目标规划得再好也只是纸上谈兵。目标如何管理才能最大程度的达成呢？目标管理课程明确地阐述了什么是目标，如何系统地制定与分解目标，如何跟踪实施目标，如何协助下属达成目标等系统方法和理论。对提升公司的经营绩效、完成预期目标、降低成本、提高员工自我管理能力和起到关键作用。

### 课程大纲：

#### 第一部分：目标管理——如何完成任务的学问

- 1、目标是什么？
- 2、目标管理的意义
- 3、目标与任务、职责的区别
- 4、目标管理内容
- 5、目标管理的共同要素
- 6、目标管理的基本特点
- 7、目标管理的实行法则 ---目标至上

#### 第二部分：目标设定与分解

- 1、目标制定的基本原则
- 2、目标设定的来源
- 2、目标设定和分解的程序
- 3、目标制定和分解的步骤
- 4、目标设定与分解的注意事项

#### 第三部分：目标执行

1、目标与计划关系

2、执行力即领导力

3、计划下达技巧

讨论：如何面对部属的抵触？如何推销上级目标？

4、目标管理卡

5、月度计划跟踪

6、日清推行

7、奖惩激励

讨论：如何提升员工执行计划的积极性

演练：如何采用目标管理法进行绩效考核