

企业人力成本分析与控制

(企业内训实战课程大纲)

【课程背景】

随着原材料成本的上涨，人口红利的即将消失，市场竞争的日益激烈，企业的人力成本居高不下，利润空间逐步减少，如何让企业能够由盈利的空间，使员工和企业之间能够共赢，合理控制人力成本是企业当前必须要重视的重要问题，通过本次课程，让学员顺利掌握人力资源管理中的显性和隐性人力成本的控制。

【课程对象】

- 1、企业人力资源主管、经理、总监、总经理；
- 2、企业直线部门的主管、总监、经理、总经理、财务人员；

课程大纲

一、人力成本的范围

- 1、人力成本的固定成本
- 2、人力成本的变动成本

二、人力成本的有效性

- 1、为什么要做人力成本分析
- 2、分析人力总成本的合理性
- 3、预算和控制薪资总额或总比例

三、招聘选拔费用的控制

- 1、招聘广告的成本控制；
- 2、面试人力成本控制；
- 3、让HR学会面试技术节约人力成本

四、培训开发

- 1、培训需求分析
- 2、培训成本预算控制
- 3、成本分析法

五、绩效管理如何进行成本控制

六、薪酬福利如何进行成本控制

- 1、加班费成本控制
- 2、各类假期成本控制

七、人力成本分析的具体方法

- 1、从成本的角度
- 2、从利润的角度

八、有效控制人力成本

- 1、总成本控制法
- 2、年度工资总额控制法
- 3、定性分析法
- 4、人员控制法

九、如何有效降低人力成本

- 1、组织架构设计
- 2、流程重组与优化
- 3、减少间接成本和无效的人力成本
- 4、提升组织与个人绩效

- 5、工作再设计
- 6、业务外包
- 7、产品设计与工艺改进

注：需要提供的设备和材料以及注意事项：

- ❖ 白板纸 10 张；
- ❖ 白板笔 5 支（最好颜色各不同）
- ❖ 即时便签贴 分小组讨论使用；
- ❖ 笔记本电脑 投影仪
- ❖ 桌椅摆放按照小组式