

企业中层管理能力提升实务课程大纲

【课程背景】

随着企业全球化的发展，市场竞争日益激烈。中国的企业管理者大部分都不是管理出身，身体已经进入到 21 世纪，管理思想还停留在 20 世纪。他们不缺实际工作经验，最缺的就是管理思维。他们迫切的希望自己在管理思维方式上有所提升，发挥管理才能，成为复合式的管理者。本课程通过领导科学、组织行为学、心理学、管理学等知识，让中层管理者系统的掌握管理能力的知识，更好的为企业提供服务。

【课程对象】

企业各职能部门主管、经理、总监、副总、总经理，分管行政管理工作副总裁、总裁。

【课程大纲】

第一单元：管理学的基本知识

- 1、管理与管理者
- 2、管理的基本理论与代表人物；

第二单元：组织效能

- 1、组织的基本概念和特征
- 2、组织的管理层次和管理幅度
- 3、管理层次与管理幅度的设计
- 4、工作说明书的设计

第三单元：领导力

- 1、什么是领导力
- 2、领导力的职责与责任；
- 3、领导力可信度的内容；
- 4、领导力模型的构建；
- 5、中层管理者如何发挥领导力；
- 6、授权管理；

第四单元：执行力

- 1、名人谈执行力；
- 2、什么是执行力
- 3、执行力如何到位；
- 4、执行力必须过程和结果到位；
- 5、如何打造执行力；

第五单位：沟通与冲突管理

- 1、沟通与沟通管理的内涵；
- 2、管理沟通中的障碍；
- 3、有效管理沟通的构建；
- 4、冲突和冲突管理的普遍性；
- 5、冲突产生的原因；
- 6、如何化解冲突的对策；

第六单位：员工激励

- 1、激励的内涵；
- 2、激励的过程；
- 3、激励的代表理论；
- 4、激励体系的设计