

# 薪酬福利管理实务

(企业内训精品版)

## 【课程背景】

薪酬福利管理是当前企业人力资源管理者和企业家的心头上的愁。多发不会产生经济效益，反而会增加企业成本，少发员工的积极性无法调动。为了帮助企业从理论上解决实际问题，打通薪酬通道，拓展薪酬福利体系，在本课程中解决薪酬的瓶颈。

## 【课程目标】

- 一、让学员系统掌握薪酬福利管理的概念和原理；
- 二、通过学习，让学员对薪酬制度设计有系统的了解；
- 三、通过学习让学员对薪酬和福利共舞进行系统性理论掌握；
- 四、掌握工作分析、岗位评价、薪酬设计的基本操作步骤等；
- 五、系统性掌握劳动法律法规对薪酬福利管理的底线。

## 【课程对象】

企业人力资源总监、薪酬福利总监、薪酬福利经理、主管等；

## 【课程大纲】

- 一、薪酬的基本概念和理论
- 二、当前薪酬制度和给付方式；
- 三、薪酬设计的基本步骤；
- 四、工作分析设计
  - 1、工作分析的概念
  - 2、工作分析的内容
    - (1)工作责任
    - (2)资格条件
    - (3)工作环境与危险性
    - (4)其他相关信息
  - 2、工作分析的指标体系
    - (1)工作分析的指标及构成
    - (2)指标体系与评估标准
    - (3)指标体系构建的方法
- 五、岗位评价
  - 1、岗位评价中应注意的事项；
  - 2、在岗位评价中需要收集的信息；
  - 3、岗位评价中的因素
  - 4、岗位评价中的分级标准如何构成；
  - 5、岗位评价中指标权重标准的设定；
  - 6、岗位评价工作如何开展；
- 六、薪酬调查
  - 1、薪酬调查的方法；
  - 2、薪酬调查应注意的问题
  - 3、薪酬调查结果的应用；
- 七、薪酬体系设计

- 1、宽带薪酬
  - 2、宽带薪幅薪酬
- 八、绩效管理和岗位胜任力模型在薪酬设计中的应用。
- 九、薪酬设计在法律中应注意的问题

**注：需要提供的设备和材料以及注意事项：**

- ❖ 白板纸 10 张；
- ❖ 白板笔 5 支（最好颜色各不同）
- ❖ 即时便签贴 分小组讨论使用；
- ❖ 笔记本电脑 投影仪
- ❖ 桌椅摆放按照小组式