

《卓越的领导力》

(企业内训精品课程)

讲师：刘新苗

【课程背景】

领导科学是一门艺术，领导力也是企业中需要不断提升的能力。企业领导者的协调力涉及部门协调、利益协调、工作协调、环境协调和人际关系协调等项内容。其中协调人际关系的艺术是重点，包括处理好与上级、与下级及与同事的关系。对上级要尊重，要服从，要配合，出力而不越位。对下级要多服务，多支持、多关心、多沟通，宽严有度。对同事要多通气，多协作，相互配合，互相促进。实践证明，一个班子内部能否做到关系顺畅，心情舒畅，在很大程度上取决于一把手的协调作用。领导者只有提高协调艺术，才能充分发挥组织内各要素的作用，使组织产生“系统放大”效应，极大地提高组织的整体功能。但是当前的企业管理者大部分都是技术或者市场出身，对领导科学没有进行过系统的培训，造成在领导工作上焦头烂额，员工认为领导无方，因此通过学习系统掌握领导力的构建。

【课程价值】

- 1、通过学习掌握领导与领导力的基本概念
- 2、系统掌握领导力构建的五个层次
- 3、为自己规划一份领导力的蓝图
- 4、掌握领导力模型如何构建
- 5、系统掌握领导力评价的方法和技术

【课程特色】

- 1、独特的技能训练型讲授风格
- 2、丰富、贴切的案例分享
- 3、生动活泼、引人入胜的课堂氛围
- 4、独特的技能训练型讲授风格
- 5、课程将与企业情况紧密结合
- 6、将内容设计与演绎得更加实效生动

【课程对象】

车间主任、管理人员、直线经理、总监、总经理、总裁。

【课程形式】

本课程主要采用讲授、分组讨论、案例点评培训形式。

【课程时间】

课程时间一般安排 1-2 天。

【课程提纲】：

第一单元：领导与领导力

第二单元：典型领导力模型的企业介绍

第三单元：领导风格管理

- 1、独裁式与民主式的领导风格
- 2、工作行为与关系行为

第四单元：程度领导责任

- 1、职位权力与个人权威
- 2、权力与领导风格

第五单元：领导者的职责与责任

第六单元：管理技能基础

- 1、制定有效的规划、计划、策划
- 2、做个教练式管理者
- 3、高效沟通

第七单元：领导力模式培养

- 1、领导者的行为方式
- 2、领导力核心素质的培养
- 3、领导行为方式及领导力培养

第八单元：领导力技能提升

- 1、决策艺术与领导力提升
- 2、有效授权与领导力提升
- 3、有效激励下属与领导力提升

第六单元：领导需要树立目标管理意识

第七单元：领导如何授权

第八单元：全球领导者的 360 评估；

第九单元：人员培训：未来的关键

第十单元：激励员工：改变的力度

第十一单元：领导力的 5 个层次

第十二单元：如何正确贯彻领导力

1、建立正确的形态

2、战略、构建、文化

3、推动变革

第十三单元：卓越领导力实现的措施

1.建立正确的心态

2.求知若渴，寻求并累积诀窍

3.坚信事在人为

4.制定计划：战略-架构-文化

5.坚持到底，走向成功。

6.传好接力棒：开发你的继任者

7.领导者的利器：鼓舞

8.创造意识，创造改变

8.成功完成转型：领导者的视角

9.情境领导

10.领导可持续发展

第十四单元 领导者的自我修炼

1.认识自我

2.控制情绪

3.保持好奇心

4.性格决定命运

5.善待自己

6.拥有活力和热情