

PPT 高级商务应用（18 课时）【刘亚丽】

课程简介

本课程是由微软多名 PowerPoint 培训专家，结合多年的教学经验和企业实际需求设计而成。课程以企业案例为主线，囊括了从演示文稿高速创建、批量修改到模板应用、图片和剪贴画应用、图形图示应用、图表和表格应用及声音、视频、动画效果、幻灯片输出、幻灯片技巧等 PowerPoint 高级技术及技巧。学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为 PowerPoint 制作高手，随心所欲制作精彩的 PPT 演示报告。

适用对象

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行商务展示及交流的人。

学员基础

可以制作简单的 PPT

培训目标

- 1 轻松创建 PPT 演示文稿，并实现演示文稿的批量修改；
- 2 设计符合公司 CI 设计的模板；
- 3 制作令老板满意的图文并茂的演示文稿；
- 4 使用 PPT 专业工具及技巧，高效创建演示文稿；
- 5 通过动画、声效、视频等让演示文稿更精彩；
- 6 掌握最恰当的幻灯片演示及输出方式；
- 7 提升一定的 PPT 设计水平。

培训大纲

---[优秀作品赏析]---

第 1 章 轻松高效创建演示文稿

【设计专业商务演示文稿必须遵守的原则】

1.1 从 Word 创建 PPT 演示文稿

- 1.1.1 Word 文档的规范排版
- 1.1.2 转化 Word 文档为 PPT 演示文稿
- 1.1.3 转化 PPT 演示文稿为 Word 文档

1.2 从 PPT 直接创建演示文稿

- 1.2.1 让 PPT 中的写作像 Word 一样流畅
- 1.2.2 标题升级和降级的快捷键
- 1.2.3 创建新幻灯片的最快方法

1.3 从现有演示文稿创建

- 1.3.1 打开副本
- 1.3.2 保存为模板

1.4 高效创建演示文稿综合训练

第2章 设计及使用模板

2.1 幻灯片母板视图

2.2 设计符合公司 CI 规范的模板

- 2.2.1 模板的两个重要特征
- 2.2.2 借助微软自带模板设计自己的模板
- 2.2.3 保存模板到指定位置
- 2.2.4 同时设定中英文两种字体
- 2.2.5 修改段落项目符号
- 2.2.6 修改行距
- 2.2.7 文本及段落对齐

2.3 使用模板

- 2.3.1 新建演示文稿时使用模板
- 2.3.2 在已有演示文稿页面套用模板

2.4 幻灯片页面的批量修改

2.5 幻灯片版式

- 2.5.1 占位符与文本框
- 2.5.2 幻灯片版式

2.6 幻灯片背景

- 2.6.1 背景设置
- 2.2.2 为幻灯片设置单色的景
- 2.2.3 设置渐变颜色背景
- 2.2.4 设置渐变色、图案和纹理背景
- 2.2.5 使用图片作为背景

【完整幻灯片的组成结构】

【多母版的使用】

2.7 设计和使用模板综合训练

第3章 让演示文稿图文并茂

3.1 剪贴画和图片的使用

- 3.1.1 剪贴画的插入
- 3.1.2 剪贴画的重新着色
- 3.1.3 剪贴画的修改
- 3.1.4 图片的快速插入

【图片的操作技巧】

- 3.1.5 图片的格式化（去底色、裁剪、水印处理、变换各种形状）
- 3.1.6 图片的批量插入及处理
- 3.1.7 图片压缩
- 3.1.8 专业 PPT 演示文稿的图片应用实例
- 3.1.9 文字转图片综合实例训练

3.2 图形和图示的使用

【图形操作技巧】

- 3.1.1 基本形状的快速创建

- 3.1.2 自选图形的使用
- 3.1.3 图形的旋转、变形、层次、对齐和分布
- 3.1.4 网格和参考线
- 3.1.5 制作精美的幻灯片图示
- 3.1.6 高效创建流程图
- 3.1.7 高效创建组织结构图
- 3.1.8 专业 PPT 演示文稿的图示应用
- 3.1.9 幻灯片文本转图示综合训练

3.3 图表和表格的使用

3.3.1 创建图表

【图表相关技巧】

3.3.2 图表格式化

3.3.3 图表的专业处理展示及训练

3.3.4 手绘饼图

3.3.5 图表动画

3.3.6 使用 Excel 创建的图表

3.3.7 使用表格

3.3.8 表格格式化

3.3.9 PPT 中的表格展现

3.3.10 表格的特殊应用展示及训练

3.4 艺术字的使用

3.4.1 艺术字及阴影样式

3.4.2 艺术字 3D 效果

---[企业实例训练]---

第 4 章 多媒体效果让演示文稿更精彩

4.1 使用声音

4.1.1 插入声音

4.1.2 声音播放控制

4.2 使用视频

4.1.1 插入视频

4.1.2 视频播放控制

4.3 用控件播放 Flash

4.4 动画方案

4.5 自定义动画

4.5.1 进入动画、强调动画、退出动画、路径动画

4.5.2 自定义路径动画

4.5.3 多种动画效果的配合

4.5.4 动画的高级时间设定

4.5.5 母板动画

4.5.6 文本动画

第 5 章 查看演示文稿的整体效果

5.1 幻灯片浏览视图

5.1.1 幻灯片的页面复制

5.1.3 调整幻灯片的页面顺序

5.1.4 查看幻灯片的整体风格

5.2 创建目录页或摘要页

5.3 超链接

5.3.1 文档内部超链接

5.3.2 文档外部超链接

5.3.3 修改超链接

5.4 插入对象

第6章 多种形式的演示文稿输出

6.1 幻灯片放映

【幻灯片放映技巧】

6.1.1 不同的放映方式

6.1.2 自定义放映

6.1.3 排练计时

6.1.4 录制旁白

6.1.5 幻灯片自动播放

6.1.6 放映时查看备注，而不显示到投影画面

6.2 PPT的打包传递

6.3 保存为自动放映文件.pps

6.4 保存为网页格式

第7章 精通 PowerPoint 技巧

7.1 PPT 安全性设置

7.2 幻灯片的页面尺寸设置

【PPT的撤消次数】

7.3 为幻灯片瘦身

7.4 网格线与参考线的应用

7.5 带走字体

7.6 隐藏幻灯片

7.7 更改属性信息

7.8 自定义工具栏

7.9 设置自动保存时间

7.10 保存背景或图片

7.11 统一幻灯片的英文字母大小写

7.12 修改幻灯片的字体

7.13 常用文字的自动更正

---[学员作品评析]---

---[课后作品指导]---

【注：可根据企业需求定制课程】 【刘亚丽】