

课程名称：《教练式管理》

——职业经理人训练营之二

主讲： 韦黎老师

课程简介：

问题、困惑：

- 员工的表现不能达到我的要求，应该怎么办？
- 一年只有几次正式的绩效考核，平时应该如何给员工反馈呢？
- 资深员工表现有问题，怎么样沟通才能既维护面子又解决问题？
- 年轻的员工虽然工作有热情，但是经验不足，批评还是不批评呢？
- 大家工作都很忙，没有机会可以正式的进行沟通，该怎么办呢？
- 给员工反馈时，他们总是觉得我在批评，有抵触情绪，该怎么办呢？

课程大纲/要点:

模块	主要涉及
第一章： 教练式管理的定义	<ol style="list-style-type: none">1. 教练式管理的定义2. 管理教练与传统管理者的区别3. 测评：培养员工的最佳方法4. 辅导期待的效果与收益
第二章 绩效目标规划	<ol style="list-style-type: none">1、为部属设定目标及标准2、设定目标的 SMART 原则3、为部属设定绩效目标4、设定优先顺序5、如何提出对部属的期待
第三章 了解彼此的沟通风格	<ol style="list-style-type: none">1. 测评：四种典型的沟通风格2. 小组讨论：风格的优缺点与应对方法3. 了解自我管理风格4. 管理风格的匹配关系与权变调整5、 对自我的 SWOT 分析
第四章 教练式诊断	<ol style="list-style-type: none">1、绩效驱动五要素2、教练式评估手册3、能力冰山模型

第五章
教练式对话技巧

- 1、教练式对话的心理基础
- 2、我们会用心倾听吗？
 - 什么原因影响我们的倾听？
 - 倾听的 3F 模式
- 3、对话的风格模式：我习惯如何与人对话？
 - 练习：对话的风格模式判断
 - 角色演练：灵活运用对话技巧
- 4、提问：被忽视的管理工具
 - 提问的三原则
 - 提问的种类
 - 提问的框架设计

时间安排：12 课时