

# 《OHSAS18001 : 2007 职业健康安全管理体系》

## 【课程大纲】

第一天 上午 一、职业健康安全管理体系概要

- ISO 标准及 OHSAS18001:2007 职业健康安全管理体系简介
- OHSAS18001:2007 换版说明和主要变化
- 推行 OHSAS18001:2007 职业健康安全管理体系给企业带来的作用
- OHSAS18001:2007 标准基本术语定义的变化及其关系；
- OHSAS18001 标准各条款之间的关系
- 二、职业健康安全管理体系基础术语和基本要求
- 职业健康安全的术语逐一说明
- 危险源的识别的几个方面
- 危险源的识别的方法和评价步骤、技巧
- 案例分析
- 危险源的识别和评价实战
- 风险控制和确定控制方法

180MIN

12 : 00 - 14 : 00 休 息 120MIN

下午 二、OHSAS18001:2007 标准条款讲解一

- OHSAS18001:2007 之 4.1 总要求的说明
- OHSAS18001:2007 之 4.2 职业健康安全方针的确定要求和示例
- OHSAS18001:2007 之 4.3 职业健康安全法规、目标、指标和方案的建立说明及示例
- OHSAS18001:2007 之 4.2 职业健康安全方针的确定要求和示例
- OHSAS18001:2007 之 4.3 的审核要点说明

三、OHSAS18001:2007 标准条款讲解二

- OHSAS18001:2007 之 4.4.1 资源、作用、职责和权限的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.2 能力、培训和意识的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.3 沟通、参与与协商的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.4 文件的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.5 文件控制的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.6 运行控制的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.7 应急准备和响应的理解和审核要点

四、OHSAS18001:2007 标准条款讲解三

- OHSAS18001:2007 之 4.5.1 绩效测量和监视的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.5.2 合规性评价的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.5.3 事件调查、不符合、纠正措施和预防措施的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.4 记录控制的理解和审核要点
- OHSAS18001:2007 之 4.4.5 内部审核的理解和审核要点

五、OHSAS18001 : 2007 标准条款 4.6 的理解和审核要点

180MIN

《OHSAS18001 : 2007 职业健康安全管理体系》内审员培训大纲

日 期 授课时间 授课内容 时长

第二天 上午 六、审核实施：审核的基本流程

- 审核的基本概念
- 审核的基本概念和几个术语
- 练习：事实与推论
- 审核的时机
- 审核的内容及特点
- 审核的分类
- 审核的目的、范围、依据及时机
- 审核的成功关键

七、审核的准备与实施

- 组成审核组
- 审核计划的类别
- 审核人员及日程安排
- 练习：编写审核计划
- 检查表的用途、设计、内容、四要素
- 检查表的案例
- 练习：编写检查表
- 首次会议及注意事项、学员演练
- 现场审核的基本技巧
- 成功审核的 10 个要点
- 体系运行中常出现的漏洞 180MIN

12：00 - 14：00 休 息 120MIN

《OHSAS18001：2007 职业健康安全管理体系》内审员培训大纲

日 期 授课时间 授课内容 时长

第二天 下午 八、不合格报告及末次会议

- 不合格项的确定和不合格报告的编写
- 不合格报告的内容
- 不合格报告的案例分析
- 练习：编写不合格报告
- 模拟演练：召开末次会议

九、收集信息与客观证据的方法

- 执行现场审核----观察问的技巧
- 抽样原则
- 客观证据的判断
- 审核的实战技巧
- 审核面谈技巧

十、内审总结报告的编写与验证

十一、案例分析与练习

180MIN