

“六型”班组建设培训（12H）

【课程背景】

班组是为实现既定的组织运行目标，由同工种或者性质相近、配套协作的不同工种员工组成的独立小群体。它是位于生产经营最前沿的基本单位，是企业最基层的生产管理组织。班组就如同是企业组织的管理细胞，是企业组织结构的基石，是企业各项工作的落脚点。企业大政方针、战略规划的实现，均取决于班组的组织状况和执行过程。班组人员素质的高低显示着组织能力的强弱。班组运转情况的好坏直接关系到企业管理水平高低和经济效益的好坏。

【授课时长】

2天（12小时） am9:00—12:00 pm14:30-17:30

【课程收益】

- 1.提高工作效率，确保工作任务按质保量的完成。
- 2.带好队伍，营造团结向上的班组氛围，打造有战斗力、有凝聚力的基层团队。
- 3.建设班组积极向上的文化。
- 4.健全班组灵活有效的机制。
- 5.加强团队成员的能力建设。

【授课对象】

- 1.班组长
- 2.代理班组长
- 3.储备干部
- 4.班组骨干

【课程特色】

讲授、案例、提问、讨论互动、游戏、视频

【课程大纲】

第一部分、班组建设（“六型”班组创建）？

- 1.“六型班组”概述？

2. 推行“六型班组”的重要意义——六型.六化.六标
 3. 管理者出局的 12 个原因和 7 心管理
 4. “六型班组”管理的内核和关键要素
 5. 当前各种班组长的画像
 6. 卓越的“六型班组”管理的特征
 7. 现代企业对“六型班组”长的素质要求
 8. 创建“六型班组”的具体要求
 9. 创建“六型班组”的方法和步骤
 10. 各级人员在创建“六型班组”中的地位和作用
- 第二部分、责任心和班组文化建设，心理调整

1. 责任一种强烈的使命感
2. 员工的六大责任
3. 人注定要负责人
4. 班组文化建设思路
5. 班组文化建设展开
6. 调整心态，重塑自我

第三部份、现场管理者班组长的角色定位、作用和现场管理

1. 班组长的职责作用和角色定位
2. 班组长工作的基本守则
3. 班组长必备的管理技能
4. 优秀班组长的胜任素质与行为表现
5. 具备职业化素养是做好班组管理的前提与基础
6. 现场管理的 5 大要素
7. 现场问题的 5 大来源
8. 现场管理者的角色认知“三头六必”
9. 现场管理者长的“四化”意识
10. 现场管理者能力与性格测试（现场研讨）
11. 现场管理者管理水平测试（现场测试）
12. 班组长一日工作全貌
13. 高效率早会的进行
14. 某企业班前会议竞赛活动

第四部份、班组长的综合素质与能力提升

一、时间管理

1. 何谓时间
2. 时间的独特性质
3. 时间杀手的分类
4. 人最容易掉进的时间陷阱
5. 时间管理的五大障碍
6. 时间管理九大原则
6. 如何管理自己的时间

二、目标管理

1. 目标管理的步骤
2. 人为什么需要目标？
3. 目标体系的 SMART 原则

4.你是怎样编排时间计划？

TO DO LIST - 执行事项清单

时间计划

九段秘书

区分优先工作

处理会议

改善拖延方法

三、授权管理

1.猴子管理

2.管理者的区别

3.教练原则

4.教练标准

5.“猴子管理”应用

6.修路

7.路有问题

第五部份、学习工作化.工作学习化—“学习型”班组

1. 什么是真正的学习型班组？

2. 学习型班组建设包括的内容：

→培养系统思考的团队

→共同修炼自我超越

→共同改善心智模式

→建立共同愿景

→建设团队学习文化

→建设透明的信息反馈管理系统

→建设信息共享管理系统

→建设循环的过程反思管理系统

→健全班组知识管理系统

3. 如何来创建真正地学习型班组？

→突破“温水之蛙”困境

→员工有自我超越的动能

→自我超越的价值

→不能自我超越的负面影响

→融入学习型团队，实现自我超越

→学会用系统的方法思考——提高解决问题的能力

→真正利用团队学习：激发群体智慧

→建立班组学习体系和管理体系

→掌握“多技能化”与员工成长

4.如何走出学习型班组的智障与误区

第六部分、创新型班组的建设

1.创新型班组的基本认知

→故事导入

→创新型班组的特征

→创新型人格特征

→什么是创新

- 创新要素管理
- 培养班组内创新的土壤
- 事事可创新
- 阳光思维
- 人人可创新

2.创新型班组的日常运作

- 创新思维与能力训练
- 岗位标准的不断创新提升
- 从我改善的主人公
- 改善的一个基础工作是“模仿”
- 岗位工作要素创新模型

3.岗位标杆 —— 确立可量化的标准

4.班组如何有效激发班组的创新意识

5.创新故事和训练

第七部分、本质安全型班组的创建

1.安全的重要性

2.思索：“安全行为”与“六个三”的管理

3.生产班组安全生产管理的特点

4.生产车间安全事故原因分析

- 生产车间本质生产安全理论与实务
- “零事故”班组建设
- 班组 KYT 管理
- 如何塑造班组安全文化
- 如何培养员工的安全意识
- 案例：某生产企业本质安全体系介绍
- 案例：“手指口述”案例
- 案例：KYT 案例

第八部分、和谐团队型班组的创建

1.和谐型班组的创建

2.良好人际关系是和谐团队的基础

- 沟通是人际关系的基石
- 业务汇报.协调的技巧
- 向上汇报.平级沟通和向下沟通的方法和技巧
- 沟通的途径和法则
- 3.实现班组良好沟通的技巧
- 沟通的三要三不要
- 如何与班员进行协作的沟通
- 沟通的 7C 原则
- 命令的口气

4.和谐班组具有的优质特征

第九部份、效益第一——创建效益型班组

1.效益型班组的特征

- 2.提高班组工作质量，以质量增效益
- 3.加强班组物料管理，减少生产浪费

4.严格控制运行和检修成本，增加班组效益

5.开展技术创新，提高生产效率

6.增收节支，节能降耗，以节约增效益

第十部份、认真负责——创建精细型班组

1.粗放式管理中班组工作普遍存在的七大问题

2.精细化管理是理念，更是技术

3.精细化管理是管理问题的克星

3. 管理应先“理”后“管”——精细化管理的两个前提

3.1 部门规章制度的细化

3.2 企业精细化管理应选好切入点

4.精细化管理的三个关键

4.1 立足教育训练

4.2 责任个人化

4.3 以事为本

5.专业的人做专业的事——专业化

6.泡茶也要讲步骤——规范化管理

7.麦当劳的吸管直径5毫米——标准化

8.除了上帝只相信数据——数据化

9.不能头疼医头，脚疼医脚——系统化

10.哪些工作需要精细化？

11.精细化对标实施问题和借口

12.如何发现违反精细化管理原则的问题？

13.从根本上解决问题的方法