

《企业标准化管理》

【课程大纲】

绪论、导入案例

- 1、陈主管的困惑
- 2、企业常见的现象：
 - A、工作到处出错、经常出错——差错率高；
 - B、遇事推诿，互相扯皮，推卸责任——效率低下；
 - C、老出错、效率低、无用功；
 - D、忙了一圈结果错了，不知道怎样才对？

避免或减少这种问题的法宝就是标准化。

3、麦当劳成功的秘密就在于它的标准化管理

第一讲 什么是标准化管理

- 1、什么是标准化
- 2、什么是标准化管理
- 3、企业标准化管理的内容

第二讲 企业为什么要进行标准化管理？

- 1、标准化管理的作用
- 2、标准化管理还是现代所有科学管理的主题

第三讲 标准化管理的具体方法

- 一、工作内容标准化
- 二、工作流程标准化
- 三、如何改进标准化管理

1、改进标准化管理的基本思想：以问题解决程序达成解决问题的目标

2、标准化管理的改进流程

- A、找出问题的真正原因；
- B、找出解决问题的重点对策
- C、制定问题解决的行动计划

3、某公司改进标准化管理大案例

四、感悟

- ★ 程序、流程是解决如何做的问题
- ★ 如何进行工作应按照程序、流程的思路展开
- ★ 标准是如何做工作的成熟规范
- ★ 每项工作应有标准，员工应按标准进行工作

第四讲 实施标准化管理的步骤

一、基本步骤：

- 1、制定标准：
 - A、现存问题：不明确、操作性差。
 - B、好的标准的6个要件
- 2、执行标准
- 3、完善标准

二、标准化的环节

- 1、确立标准化的方针
- 2、确立标准化的组织
- 3、拟定标准化的计划
- 4、确立标准化的体系
- 5、推动标准书的制定

三、标准化管理九大导向

- 1、目标导向
- 2、市场导向
- 3、量化导向
- 4、细节导向
- 5、沟通导向
- 6、人性化导向
- 7、程序化导向
- 8、标准化导向
- 9、数字化导向

四、标准化管理的9步法

- 1、步骤一：明确的目标、标准
- 2、步骤二：发现问题点
- 3、步骤三：探求产生问题的原因
- 4、步骤四：确定要解决的课题
- 5、步骤五：拟定对策
- 6、步骤六：做出行动计划
- 7、步骤七：执行行动计划
- 8、步骤八：效果确认
- 9、步骤九：标准化行成

第五讲 企业标准体系管理的文件结构

一、标准化管理的五个标准

- 1、决策程序化
- 2、组织系统化
- 3、奖惩有据化
- 4、业务流程化
- 5、管理行为标准化

二、企业标准体系的构成

- 1、技术标准体系
- 2、管理标准体系
- 3、工作标准体系

三、工作基础标准

- 1、人员：组织机构图、工作说明书、规章制度、员工守则
- 2、设备：操作说明书、保养标准、检定标准、安装测试标准
- 3、材料：物料构成表、验收标准、图纸
- 4、方法：生产类标准（作业指导书）、管理类标准（程序文件）
- 5、环境：5S标准、平面布置图等

第六讲 公司各级人员在实施标准化管理的中的作用

- 1、高层管理者的重视是标准化管理的关键

2、层管理者是实施标准化管理的核心力量

3、如何让员工按标准作业？

第七讲 宝钢标准化管理实例解析

1、宝钢标准化管理概述

2、宝钢标准化管理推进的做法

3、宝钢标准化管理的发展和体会

第八讲、如何执行标准？

1、进行标准意识教育

2、进行标准文件理解

3、现场指导跟踪确认

4、有效显示相关公示

5、公示要在显著位置

6、要勇于的接受质疑

7、对违反行为要批评

8、要不断的完善标准

9、要坚持定期的更新

10、坚持向新标准迈进