

# ISO45001 : 2016 职业健康管理体系内审员培训 (12H)

## 【课程背景】

清晰易懂：课程中穿插行业案例辅助讲解，确保课程内容清晰明了；

实战训练：在课程的每一阶段均设有案例研究时间，供学员发挥，确保学员能够融会贯通；

逻辑思维：课程注重逻辑性，层层渐进；

教学互动：学员均可提出其企业面临的实际问题，讲师将在课堂上进行现场剖析研究，确保技术真正实用易行

OHSAS 18001 即将成为过去，OHSAS 18001 终于纳入正式的 ISO 标准，届时将定名为 ISO 45001。该 ISO 标准将呈现一个展新的职业安全卫生管理系统，并同时与 ISO 14001 和 ISO 9001 有更好的整合。

由于职业安全卫生管理系统的运作不良，因此耗损全球 GDP 约达 4%；如今借由新的国际标准的诞生，将有可能挽救更多生命、减少事故发生，并同时提高员工的士气。

负责 ISO 45001 标准制定的 ISO / PC 283 委员会于 2013 年 10 月在伦敦举行了成立大会。来自 27 个机构共 83 名代表一致认为，如同最近发布的 ISO 27001 版本，ISO 45001 的制定同样将以符合附件(Annex SL)的高阶架构。

## 【课程大纲】

第一部份、ISO45001 : 2016 标准培训

一、职业健康管理体系概要

- 1、新版标准的关键变化
- 2、推行新版标准的关键变化给企业带来的作用
- 3、45001:2016 关于文件化信息要求的探讨；
- 4、术语定义变化；
- 5、具体描述措词、要求变化

二、职业健康管理体系基础术语和基本要求

- 1、背景
- 2、职业健康管理体系的目标
- 3、成功因素
- 4、PDCA 循环
- 5、标准内容

三、ISO45001:2016 标准条款讲解

- 1、范围
- 2、规范性引用文件

- 3、术语和定义
- 4、组织背景
- 5、领导
  - 5.1 领导的职责的承诺
  - 5.2 职业健康方针
  - 5.3 组织的职责、作用和权限
- 6、规划
  - 6.1 识别与相关的风险
  - 6.2 职业健康目标和实现职业健康目标的策划
- 7、支援
  - 7.1 资源
  - 7.2 能力
  - 7.3 意识
  - 7.4 信息交流
  - 7.5 文件化信息
- 8、作业
  - 8.1 作业控制
  - 8.2 应急和响应
- 9、绩效评估
  - 9.1 监视、测量、分析和评价
  - 9.2 内部审核
  - 9.3 管理评审
- 10、改善
  - 10.1 不符合和纠正措施
  - 10.2 持续改进

#### 四、与质量标准的整合

- 1、标准如何有效整合
- 2、哪些文件可以共用
- 3、需要建立的体系文件有哪些
- 4、如何有效运作，减少工作量且提升体系的效率

#### 第二部份、审核培训

##### 一、审核实施：审核的基本流程

##### 二、审核的基本概念

- 1、审核的基本概念和几个术语
- 2、质量体系审核的分类
- 3、练习：事实与推论
- 4、审核的时机
- 5、审核的内容及特点
- 6、审核的分类
- 7、审核的目的、范围、依据及时机
- 8、审核的成功关键

##### 三、审核的策划与准备

- 1、组成审核组
- 2、审核计划的类别

- 3、审核人员及日程安排
- 4、练习：编写审核计划
- 四、检查表的编制
  - 1、检查表的用途
  - 2、检查表的设计
  - 3、检查表的要求和内容
  - 4、检查表的四要素
  - 5、检查表的案例
  - 6、练习：编写检查表
- 五、首次会议及注意事项、学员演练
- 六、现场审核的基本技巧
  - 1、执行现场审核----需要注意的事项
  - 2、抽样原则
  - 3、客观证据的判断
  - 4、审核的路线和方法
  - 5、审核的实战技巧
  - 6、审核面谈技巧
  - 7、成功审核的 10 个要点
  - 8、体系运行中常出现的漏洞
- 七、不合格报告及末次会议
  - 1、不合格项的确定和不合格报告的编写
  - 2、不合格报告的内容
  - 3、不合格报告的案例分析
  - 4、练习：编写不合格报告
  - 5、模拟演练：召开末次会议
  - 6、收集信息与客观证据的方法
- 八、内审总结报告的编写与验证  
案例分析与练习