

# 系统思维和时间管理课程大纲

## 【课程背景】

- 1、 中国企业时代已经走到微利时期，企业面临越来越多的挑战，在这样的历史条件下，企业该如何应对？
- 2、 客户的要求越来越多，员工越来越难管理，作为管理者，我们要怎么做？
- 3、 员工的创新意识不断逼迫作为管理者做出管理上的调整。
- 4、 站在系统的高度，我们管理者该如何做好更好的规划，更好地管理好时间，提高工作效率。

## 【授课时长】

1 (6时) pm8:30—11:30 pm14:30-17:30

## 【课程收益】

- 1、 通过培训，了解系统思维和时间管理的概念。
- 2、 通过培训清晰认识到创新管理和时间管理的重要性。
- 3、 掌握创新和时间管理的几个误区。
- 4、 了解创意和时间管理的几个方法。

## 【授课对象】

企业中的核心员工

企业中层领导

负责员工创新管理的部门人员

有思维和想法的员工

企业中的“懒”员工

## 【课程特色】

讲授法，讨论法，电影法，游戏法，工作坊法

## 【课程大纲】

## 第一单元 系统思维、创新管理概论

### (一) 叠塔游戏

- 1、最初的思维是什么
- 2、有没有好的办法
- 3、我们最初的思维是否都有些误区
- 4、接受改变，重新认识自我

### (二) 系统思维、创新管理概论

- 1、飞机误点带给我们的思考
- 2、系统思维的概论
- 3、系统思维游戏案例
- 4、站在系统思维的高度，重申员工管理
- 5、管理创新概论
- 6、以创新思维理念代替定式思维观念
- 7、企业管理创新的十大趋势

## 第二单元 创新的几个误区

### (一) 创新不是革命

### (二) 率先模仿不是创新

### (三) 降低产品质量达到节省成本不是创新

### (四) 流程 e 化案例

### (五) 逆向思维案例

### (六) 以创新原则现场练习

### (七) 几种阻碍创新的不良心理

- 1、经验思维
- 2、从众思维
- 3、思维凝滞
- 4、吝惜时间
- 5、问题超载
- 6、安于现状
- 7、恐乱怕错
- 8、急于求成

## 第三单元 创意的来源和形式

### (一) 创新的形式：互动与练习

### (二) 同行业的相关经验：他山之石，可以攻玉

### (三) 创新的三元素

- 1、专业知识
- 2、创意思考技能
- 3、激荡因子

### (四) 实际工作中的问题发现

### (五) 专业知识所催化的创新

### (六) 生活中经验所产生的创新

### (七) 变化所带来的创新

### (八) 逆向思维带来的创新

### (九) 创新的六种形式

- 1、经营模式创新

- 2、 科技创新
- 3、 产品创新
- 4、 行销创新
- 5、 服务创新
- 6、 供应链创新

#### 第四单元 创意到创新的转换

##### (一) 创新思维的技巧

- 1、 设问法
- 2、 移植法
- 3、 组合创新法
- 4、 列举法

##### (二) 创新思维的方法

- 5、 组合创新法
- 6、 观察创新法
- 7、 需求创新法
- 8、 转换创新法
- 9、 替代创新法
- 10、 挖潜创新法
- 11、 变异创新法

##### (三) 改善的三步骤

- 1、 第一步寻找榜样
- 2、 第二步学习榜样
- 3、 第三步超越榜样

##### (四) 创新的基本程序

- 1、 信息搜集
- 2、 大胆的设计
- 3、 利用专业知识的研究
- 4、 观念成果的产生
- 5、 实验，反复的实验
- 6、 实践中不断的探索

#### 第五单元 时间管理

##### (一) 时间管理概述

- 1、 何谓时间
- 2、 时间的独特性质
- 3、 时间杀手的分类
- 4、 人最容易掉进的时间陷阱
- 5、 时间管理的五大障碍
- 6、 时间管理九大原则
- 6、 如何管理自己的时间

##### (二) 时间管理的方法和工具

- 1、 典型浪费时间的 15 种因素
- 2、 三种时间管理模式
- 3、 排定任务优先级
- 4、 80 : 20-法则

- 5、SMART 原则
- 6、时间管理小秘诀
- 7、配合身心体能的时间管理
- 8、生涯规划与迈向美好前程
- 9、借工具改善的时间管理技巧
- 10、以合理化流程处理运作
- 11、解决瓶颈