
有效激励下属

课时：6 课时/天

授课对象：企业中高层管理人员

培训特点和目标：本课程以具有实际操作性的五个问题逐层和深入展开互动授课，以超前实用的理念引导学员，帮助学员迅速提升对激励员工的系统认识，掌握有效激励方法，提升中层领导力。

培训大纲：

主题一：影响员工动力的因素

影响员工行为的两个因素

影响工作表现的两个因素

激励员工的四个层面

主题二：激励的现状和误区

1. 激励的误区

2. 错误的激励来源于错误的假设

从逻辑出发还是从人性出发？

激励的动力来源于满意度还是责任？

物质激励是最主要的激励手段吗？

主题三：有效激励的真谛

1. 增强员工工作动力的源泉

2. 激励的一般策略

3. 中层经理的示范力

4. 中层经理的助推力

主题四：今天你激励了吗？

激励下属，管理者最重要的基本功日常激励三项工作

创造最佳工作氛围

让乐趣融入工作

在工作中融入变化

多给员工选择的机会

消除负面激励因素

分解的目标和计划

主题五：本周你赞美了吗？

精神激励，赞美与认可

1.对赞赏的渴求是“人性之中最深刻的法则”

2.认可和赞美是最便携的激励

3.一周激励三项定期工作

主题六：本月你积极反馈了吗？

日常工作反馈与考核评估反馈

1.从关注惩罚到关注发展

2.绩效评估的真正目的是发展和改进

3.增加积极反馈

4.经常性地"校准"自己的看法。

5.每月激励的三项工作

提供日常行为改进反馈

提供积极的结果反馈

鼓励参与选择考核标准和自我考核

主题七：最近半年你鼓励发展了吗？

发展激励与自我管理

1.半年之内的激励工作

发展员工的优势和长处

鼓励发展兴趣

为每位员工提供领导机会

2.促进基层管理水平提升

工作要求和条件

工作价值和意义

团队的归属感

获得成长和发展

基层管理测评工具

主题八：一年之内你变化提升了吗？

克服惰性，激发行动力

1. 激发行动力三部曲

2. 克服惰性

3. 建立习惯

4. 四变提升

总结：激励员工的行动要点

1. 每日激励行动要点

2. 每周激励行动要点

3. 每月激励行动要点

4. 半年之内激励行动要点

5. 一年之内激励行动要点