

# 《中高层管理技巧》

**课程介绍：**作为中高层领导干部，您既是单位的执行者，又是部门管理的推动者，是一个单位综合能力关键所在，在管理中起着极为重要的作用。据国际决策公司的调查，要想成为一名优秀的中层干部，需经过十年的磨练。现在，您已经踏上了成为优秀领导者的征程，未来十年该向什么方向努力呢？不妨先关注一下下面的课程内容

## 培训目标：

- (1) 客观分析组织状况现状、未来的方向及实现未来目标的方法，创建高效组织。
- (2) 了解成功领导者所遵循的原则，及如何将其贯彻到日常工作中
- (3) 有效地激发组织成员的潜能与积极性，提高团队的整体效能。
- (4) 了解领导者角色与管理者角色区别
- (5) 致力于有效地提高所有层面的领导力，行之有效地达到组织目标。

**适应对象：**企事业中高层管理人员、机关干部等。

**培训方式：**讲解、现场演示、分组讨论、角色扮演、案例分析等。

**培训用时：**1天/6小时（以企业实际需求而定）

## 课程提纲

### ◎培养职业化的行为意识

§理解职业化的概念

§确定自身的职业角色定位

§个人职业目标与企业目标的协调

§职业化行为呈现的关键

§建立良好职业形象的意义

§员工的形象如何体现企业风范

### ◎管理的认知与管理者的角色定位，管理的概念—管理功能与卓越合理的含义

§不同层次管理者的定位与角色

§管理者的态度定位责任意识、效能意识、成本意识

§案例：从员工到经理角色转变意味着什么

§经理人的工作本质

§案例讨论怎样领导这样的员工

§分析目标要求，员工表现与工作能力之间的关系

§经理的能力要求

### ◎根据企业战略制定正确的工作目标

§目标管理的概念

§案例分析如何制定你的工作目标

§制定正确目标的障碍

§目标正确的衡量标准有效性和可操作性

§以目标为导向来确定目标

§以问题解决的方式来确立目标

### ◎制定有效的工作计划——PDCA

§结果检查制定计划的准则——SMART原则

§计划的种类目标型、例行型、问题型、开放型

§计划实施过程的监控管理

§实例操作改善你的计划

§以目标为导向的事情的轻重缓急的安排管理

### ◎管理中的有效沟通

§沟通在管理工作中的重要性

§有效沟通的目标与高效步骤

§沟通中的人际障碍

§与下属沟通和上司沟通中需要注意的地方

§跨部门沟通协调地技巧

§如何组建有效工作团队

§团队中的合作服务沟通

§影响团队合作原因和解决方法

### ◎有效激励与培育你的员工

---

§马斯洛的需求理论

§自我分析什么是你的最大动力

§区分不同员工的激励需求

§建立在理解人性基础上的激励原则

§员工士气低落的原因

§如何避免负面激励