

《领导形象与口才艺术训练》

课程介绍：本课程是对领导形象和口才艺术、个交际、沟通等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，培养领导良好的社会形象，加强领导口才艺术的训练，以应对现代社会生活、工作中的沟通、当众讲话与人际交往、沟通的能力。

培训目标：掌握领导形象和口才艺术的基础知识，以此指导实践，提高形象意识和领导表达能力。

适应对象：中高层领导干部。

培训方式：讲解、现场演示、分组讨论、角色扮演、案例分析等。

培训用时：1—3天（是企业需求而定）

课程提纲

开场 领导形象的重要性

（一）基本要求：

让学员了解并掌握领导形象的重要性，口才艺术是领导阶层的核心竞争能力等，如何正确对待形象和口才艺术提升。

（二）基本内容：

- 1、首轮效应及礼仪规范
- 2、领导的要求与形象
- 3、语言表达能力的重要性

（四）教学方法：

本章以讲解为主，针对本章内容安排学生课堂指导、实践，给以指导。

第一章 如何提升形象

（一）基本要求：

了解领导形象组成的要素。从着装礼仪到日常规范，从仪态表现到商务礼仪的基本要求，从餐桌礼仪到交际技巧，做全面的认识 and 了解。

（二）基本内容：

- 1、领导形象和装束、装饰的体现
- 2、仪容、仪表展现领导的风度和素质
- 3、餐桌上的领导如何展现风格和形象
- 4、赞美式交际技巧

第二章 领导口才艺术提升

（一）基本要求：

认识领导表达能力的重要性的目的性，如何做到流利的表达，语言表达的三要素；开场的方式，互动的技巧、沟通、互动及批评的艺术等等。让学员对当众讲话有充分的认识，掌握实际的方法和技巧。

(二) 基本内容：

- 1、领导讲话的三个层次
- 2、讲话的四个目的
- 3、声音要求——语言状态的外部体现
- 4、目光训练——控制场面的关键
- 5、肢体语言——有声语言的有力辅助
- 6、开场与互动——好的开场是成功的一半
- 7、功夫在诗外——如何实现有效的沟通
- 8、润物细无声——批评的艺术

第一章 如何提升形象

(一) 基本要求：

了解领导形象组成的要素。从着装礼仪到日常规范，从仪态表现到商务礼仪的基本要求，从餐桌礼仪到交际技巧，做全面的认识 and 了解。

(二) 基本内容：

- 1、领导形象和装束、装饰的体现
- 2、仪容、仪表展现领导的风度和素质
- 3、餐桌上的领导如何展现风格和形象
- 4、赞美式交际技巧

第二章 领导口才艺术提升

(一) 基本要求：

认识领导表达能力的重要性的目的性，如何做到流利的表达，语言表达的三要素；开场的方式，互动的技巧、沟通、互动及批评的艺术等等。让学员对当众讲话有充分的认识，掌握实际的方法和技巧。

(二) 基本内容：

- 1、领导讲话的三个层次
- 2、讲话的四个目的
- 3、声音要求——语言状态的外部体现
- 4、目光训练——控制场面的关键
- 5、肢体语言——有声语言的有力辅助
- 6、开场与互动——好的开场是成功的一半
- 7、功夫在诗外——如何实现有效的沟通
- 8、润物细无声——批评的艺术