

# 《员工激励》

**适用对象：**所有新任经理、主管和未受过基础管理培训的企业领导

**培训目标：**

- (1) 知道激励的基本概念
- (2) 明白激励员工的面面观
- (3) 磨练激励员工的技巧
- (4) 应用激励员工的技巧在工作上

**培训方式：**讲解、视频、小组讨论、角色扮演

**培训用时：**1天/6小时（以企业实际需求而定）

## 课程提纲

### ◎激励的本质

- §1 检讨激励的引发力
- §2 源自内心的推动力《==》外发的诱因
- §3 激励理论巡礼
- §4 需要的层次（Hierarchy of Needs）
- §5 X和Y的理论（THEORT X/Y）
- §6 中国的善恶论
- §7 保健和维持因素
- §8 期望理论

### ◎激励的好处

- §1 有形的好处
- §2 士气高昂、不畏艰辛、力争上游
- §3 众志成城，个人目标与公司一致
- §4 无形的好处（有成功者的心态，卷土重来，永不言败）
- §5 每一件事情发生找出有利于你的事
- §6 每遇挫败重整步伐，检讨得失、亡羊补牢，找寻新机会，没有失败，只有结果
- §7 不论发生什么事情，勇于负责，改造环境
- §8 全情投入热诚、埋头苦干、矢志不懈

### ◎如何激励

- §1 激发潜力唤起心中的巨人
- §2 奖罚制度

### ◎激励技巧案例及培训

※如何激励自己及下属

---

※案例分享