
授课技巧与课程开发技术

主讲：陆华龙

课程简介

结合企业的需求情况、目标学员的实际现状及培训技巧本身的内涵，课程将从培训师的角色、培训基础知识、培训专业技能、培训师的个人成长、课程开发几个方面着手，结合简单实用的实用心理学方法，着眼于提升学员的综合培训技巧，通过理论讲授、现场演练、游戏互动、汇报演示等多种培训方式使学员在完成课程的学习后，能够系统的掌握专业培训的理论和实操技巧，在体现培训师的专业性的基础上形成符合个人特质的讲师和授课风格。

课程收益

- 1、了解成人学习的特点及其在培训中的应用
- 2、体验有效管理自我和学员情绪的身心互动技巧，告别怯场、精彩呈现
- 3、学习根据培训需求设计逻辑的和有效的培训课程的方法
- 4、综合提升现场表达和掌控的能力
- 5、建立自我修炼和持续成长的支持体系
- 6、量身定制的课程开发技术

课程特色：

讲师教授 + 学员演练 + 精彩回放 + 讲师点评 = 现场成果转化!!!

课程大纲：

破冰活动

第一部分 专业培训师的基本素质训练

一、专业培训师之道

- 1、培训师的角色与使命
- 2、培训师的职业素养
- 3、培训师的素质模型
- 4、培训师的三大心法
- 5、PTT 的四个重点及理念
- 6、**演练：1 分钟 MINI 演讲**

二、培训师的技能素养

- 1、克服怯场的技术
- 2、开场三件事
- 3、课程导入六种手法
- 4、课程收尾六种手法
- 5、塑造你的职业风范
- 6、增强你的语言魅力
- 7、**演练：1 分钟开场练习**
- 8、**演练：情景小剧场**

第二部分 培训师的专业方法训练

一、培训师的七把利剑

- 1、手法
- 2、身法
- 3、走法
- 4、眼法
- 5、穿法

6、说法

7、听法

8、**演练：2分钟 MINI 课程**

二、培训师的专业培训方法

1、培训目的决定培训方法

2、说明-演示教学法

3、探讨-案例教学法

4、趣味-游戏教学法

5、实操教学法

6、角色扮演法

7、**演练：各种培训方法的运用**

三、控场技术

1、成人学习的特点

2、“知行合一”要诀

3、学员学习特性解析

4、培训师风格类型

5、课堂回答问题技术

6、课堂提问技术

7、课堂应变技术

8、课堂互动技术

9、课堂点评技术

10、**演练：控场技术的运用练习**

四、培训有效辅助手段

-
- 1、音乐与培训
 - 2、电影（视频、FLASH）与培训
 - 3、故事与培训
 - 4、演练：各种辅助手段的运用练习

五、演练：5分钟 MINI 课程呈现

第三部分 课程开发技术

一、课程设计

- 1、培训对象调查
 - 确定培训对象
 - 确定需要提高的能力和培训内容
- 2、确定培训目标
 - 培训目的与培训目标的区别
 - 合格培训目标的要求
 - 理论知识的培训目标
 - 技能技巧的培训目标
 - 观念态度的培训目标
- 3、确定培训内容
 - WHY/WHAT/HOW/IF
 - 培训内容来源
- 4、确定考核方式
 - 培训考核的目的
 - 不同培训内容考核方式的区别
 - 应用考核与传统学校考核的区别
 - 选择考核方式
- 5、案例分享：知识类/技能类/观念类课程开发计划
- 6、练习与辅导：结合自身课程任务制定或修改课程开发计划

二、培训需求分析：

-
- 1、培训需求分析流程
 - 2、收集信息需遵循三个原则
 - 3、找到差距的七个方法
 - 4、培训需求调研的三种途径
 - 5、提问的方法
 - 6、培训需求的诊断
 - 7、培训主题的确定
 - 8、调查问卷的设计

三、课程开发

- 1、培训内容的开发：保证培训内容的正确性和可操作性
- 2、互动式培训方法的开发：讨论、案例分析、模拟练习和角色扮演
- 3、量身定制的秘诀
- 4、案例提炼技巧
- 5、素材搜集技巧
- 6、课程逻辑结构设计
- 7、授课方式选择
- 8、有效工具一：问题树课程开发模型
- 9、有效工具二：思维导图
- 10、有效工具三：金字塔原理
- 11、课程设计五线谱
- 12、明线、暗线、辅助线的设计
- 13、课程线的设计

四、课程文件制作

- 1、课程授课计划编写（教案）
- 2、PPT文件制作
- 3、讲师手册编写
- 4、学员手册编写
- 5、考试题目编辑

现场训练：

- 1、一分钟演讲，然后针对每个学员进行点评
- 2、五分钟演讲，然后针对每个学员进行点评

3、TTT 小剧场表演

4、课程设计训练