

《赢在执行力》

【课程背景】

- 1、为什么美好的企业战略总是难以成为美丽的现实呢？
- 2、为什么经由论证的目标总是难以变成具体的结果呢？
- 3、为什么无懈可击的方案和设计总是难以成为真正的利益和绩效呢？
- 4、为什么煞费苦心的制度和流程总是一次又一次变成了纸上谈兵呢？……

【授课时长】

6小时……

【课程收益】

- 1、理解执行的重要性，并在管理层中达成共识。
- 2、掌握并运用执行的四种工具，进而分析企业的执行黑洞。
- 3、明确管理者的执行角色，检讨自身在执行不力的结果中所应承担的责任。
- 4、把握科学的执行原理，有迹可循的提高执行的成功率。
- 5、检讨执行的评价体系，对有利于执行结果的评估予以界定。
- 6、提供建构执行力组织的建议和标准。……

【授课对象】

企业中、基层管理者……

【课程特色】

- 1、培训主要以学员参与和工作经验分享的方式进行
- 2、为了确保学习的有效性，将采用讲解、小组讨论、案例分析、角色扮演和相关游戏活动等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求……

【课程大纲】

第一讲：什么是执行力

执行力的概念

执行力重要性

第二讲：我国企业执行力的现状表现

碰到偏差没有敏感性，也不觉得重要；

差不多主义不注重细节，不追求完美；

标准只是一张纸

找借口

第三讲：我国执行力的现状表现形成原因

文化/习惯

制度方面

- 1、制度不合理/不完善
- 2、不易操作
- 3、制度执行不严格、无监督，内容朝令夕改。

方法方面

- 1、管理者没有常抓不懈；虎头蛇尾
- 2、缺少将工作分解与合并的好方法
- 3、没有好的监督方法
- 4、执行的过程过于繁琐或者僵化

第四讲：如何提升个人执行力

为人诚信◆

自动自发

敢想敢干

执行没商量

工作要有计划◆

注重细节

学会时间管理

乐于学习，追求新知，具有创意◆

提高职业化，提速执行力

第五讲：如何提升团队执行力

定位企业核心流程

构建执行框架与明确权、责、利

选对的人

打造团队执行文化

注意权力的承接与释放

有效沟通

及时反馈与适时监督

适当的培训与指导

绩效考核

第六讲：强化执行力的注意事项

不要冒险给新来的不了解干部安排新的重要的工作。

仔细推敲任命，确保被任命者了解职位

及时纠错。

不要一步追求完美

考核 A；奖励 B

眼睛里只有明星员工。