
辅佐上级、成就自己---向上沟通的艺术

【课程背景】

在带领团队实现目标的过程中，上级是你可以利用的重要资源。他手中握有拍板决策、分配资源等重要权力，会对你及你的团队的工作和努力施加影响，有时甚至是决定性的影响。作为企业的中层管理者，在你的管理对象中，你的上级，特别是顶头上司也应被纳入其中。没有任何必要为此而有任何的不好意思。他（她）虽然贵为你的上级，但你们对组织的目标和责任在性质上没有任何差异；他（她）虽然有权决定你的一些工作，但同时也有责任、有义务对你的工作提供指导和支持，也必须对你工作的最终成果负责。所以这里可以理解为管理上级，但国人重视尊卑等级，所以还是辅佐为道。

管理从来就是一个双向的过程，管理大师彼德·德鲁克曾一语中的。他说：“管理上级是下属经理人的责任和成为卓有成效的经理人的关键。”

上级的压力是什么？

上级为什么烦恼？

为什么上级不信任我？

如何让我的工作更有成效，并得到上级的认同？

为什么一遇到和上级打交道的事情就头疼，我该怎么办？

.....

面对企业中层天天受到的“夹板气”，如何更好的处理与上级的关系，改善在上级心目中的印象，不再误解，直致成功无阻碍！

【授课时长】

12 学时（2 天*6 学时）

【课程收益】

本课程通过对上级的认知、对上级领导风格类型的解析，到自我心理修炼和问题的分享，期间贯穿案例，严格按照课程来自现实、问题的分析，更是你工作中难以破解的“疑难大事”，我们指导你与上级建立和发展良好的关系，让你学会如何与之沟通，让中层不再烦恼，让管理上级轻松无困扰。

【授课对象】

企业中所有级别的经理人、部门/项目负责人、班组长及各种承担管理责任的人员

【课程方式】

·讲授 练习 橘色扮演 启发式、互动式教学

·游戏 小组讨论 案例分析

【课程特色】

1 该课程结构严谨，符合成人学习的思维和习惯，从对上级的认知开始，具体到辅佐上级的黄金法则的掌握，为企业中层管理人员提供了全方位的与上级相处的艺术和方法。

2 课程内容全面，实例丰富，演绎方式多样，对企业的中层管理干部是一门必备的管理工具课程。

3 培训讲师具有丰富的培训经验，个人亲和力强，授课风格轻松，使学员在轻松的氛围下充分掌握课程内容，必将为推动企业的中层管理能力与效率提升发挥重要的作用。

【课程大纲】

开篇：

- 一个故事引发的上下级纠纷
- 案例分析
- 组织环境解析
- 为什么要辅佐上级
- 辅佐上级的正确理解

第一部分：理解上级

- “上级”的真正含义
- 了解上级
- 身份、价值观信念层面
- 上级对下属的需求层面
- 上级的压力与目标认知
- 上级的管理风格
- 案例分享
- 上级的关注点
- 上级的领导风格
- 人们都喜欢与自己类似的人

第二部分：调整自我

- 自我认知：
- 认知自我的重要性
- 我的定位
- 从剥洋葱找到“我的兴奋点”
- 吉姆柯林斯的“刺猬理念”
- 自我管理：
- 主动性
- 考量为组织作贡献的三个关键点

-
- 试听感测试
 - 社会意识：
 - 德鲁克：你是责任人吗
 - 视频分析：她如何调整
 - 同理心的梳理
 - 案例：我与老板摊牌
 - 定位：建立自己的声望
 - 评价你的工作态度
 - 权威人士看重的东西，你有吗？
 - 你所掌握的，与上级有价值的等价物
 - 经理人对下属的期望占比分析
 - 人际关系管理
 - 企业文化决定规则
 - 人性与面子的理论模式
 - 晋升到高阶人的不同之处
 - 复杂形式的选择与坚持
 - 布拉德·福德的影响模式
 - 合作式的伙伴特点与期望
 - 因他而改变

第三部分：建立关系

- 只要越成长，潜能就越大
- 讨论：如何辅佐上级
- 蜜月期，接触中的五个关键问题
- 案例分析，主动敲门，成为总裁。
- 讨论解析：如何向上级汇报坏消息
- 不同意上级的意见，如何反馈？
- 磨合期间，普遍问题的解释。
- 实践：什么是你不能忍受的
- 下属影响上级的形式解析
- 老板抵制我有关改进工作的想法，怎么办
- 解析：如何帮助困境中的上级
- 辅佐期
- 讨论：如何给上级提建议
- 辅佐上级过程中的几个关键点
- 辅佐上级的工具练习
- 爱他如他所愿：让上级按照自己的方式行事