

# A班--1天

## 《打造高效能班组长—自我管理篇》

### 课程目标：

通过学习，让班组长具备职业化心态，明晰自己的角色定位，明晰作为团队管理者的责任以及作为一名优秀班组长应该具备的职业素质等；懂得后 80/90 后员工特点，知晓管理的方法和技巧；学会时间管理技巧。

### 课程大纲：

## 开始篇

### 一、开班、破冰

- ✓ 班主任/助教开班
- ✓ 培训组织者/公司高层宣导
- ✓ 讲师介绍
- ✓ 破冰活动

### 二、团队组建

- ✓ 分组活动
- ✓ 奖惩措施
- ✓ 培训公约及签字：以管理的方式上此课程，在课堂中学会科学管理

## 主体篇

### 第一部分、班组长的职业化心态

- 1、心态是什么？
- 2、心态的重要性—心态影响能力、心态影响生理、心态决定结果
- 3、职业化心态—人生两面三端
- 4、我们需要职业化吗？

### 案例：三个建筑工人的故事

- 5、个人成长与职业发展
- 6、一流班组长的素质要求

## 视频赏析：员工心态与能力视频-小王和小张

### 第二部分、班组长的角色定位

- 1、班组长的技能“金字塔结构”
- 2、班组长的现状、问题
- 3、班组长的角色与定位
  - a) 营业员想要的班组长是怎样的？
  - b) 企业需要的是什么样的班组长？
  - c) 班组长的素质要求

#### 工具研讨：某企业班组长工作说明书探讨

- 4、班组长应具备“三头六必”能力

#### 情景模拟：班组长的做法

- a) 情景一：面对工作懈怠的下属员工
- b) 情景二：面对身体不舒服的下属员工
- c) 情景三：面对新近的业务欠熟练的下属员工

#### 学员互评与讲师点评

### 第三部分、后 80/90 后员工特点及管理方法

- 1、后 80/90 后员工的心声
- 2、80、90 后成长：社会大背景分析
  - ✓ 农村“后 80/90 后”-----我们要改变命运！
  - ✓ 城市“后 80/90 后”-----我追求快乐追求自我价值！
  - ✓ 进城务工“后 80/90 后” -----我们可不想做过客！
- 3、后 80/90 后员工的性格及特点
- 4、80、90 后员工的职场表现特征（工作动机）

#### 分组讨论：80、90 后员工在职场的表现形式

- 5、如何管理 80、90 后员工（七大管理技巧）
- 6、如何批评/处分后 80/90 后员工
  - ✓ 偶犯的“小错”处理
  - ✓ 触犯“大错”严重违纪或造成严重损失的处理
- 7、如何管理班组中的“刺头”

- ✓ 1) 活用员工的短处
- ✓ 2) 管理“野马”的招术
- ✓ 3) 管理年轻气燥员工的招术
- ✓ 4) 应对老资格员工
- ✓ 5) 管理桀骜不驯员工

**案例讨论：同样的事物，不同的理解**

**互动游戏：乌鸦与乌龟的故事**

#### **第四部分、班组长的时间管理技巧**

1、为什么需要时间管理与计划管理？

1) 为什么需要时间管理

- ✓ 什么是时间？
- ✓ 忙人的告白
- ✓ 真正的工作时间有多少？
- ✓ 时间有价值，可以衡量吗？

2) 为什么要做计划管理？

- ✓ 指挥的依据
- ✓ 降低风险的手段
- ✓ 减少消耗，提高效益
- ✓ 控制的基础

2、常见时间管理方法

- ✓ 时间价值分析法
- ✓ ABC 分类法：重要性与紧急性分类法
- ✓ 艾维·利时间管理法

**案例：价值 2.5 万美元的时间管理秘诀；**

**国内企业运用案例**

## **结束篇**

- 1、考试（现场笔试）；
- 2、课后作业；
- 3、现场 PPT 放映；

4、讲师赠言 合影留念。

- ◇ 课后提供管理辅助材料、管理工具包，包括许多实用表格、工具！