

《周一清晨的领导课®-领导力提升》

课程来源：

本课程源于一本经典书籍《周一清晨的领导课》。该书籍被称为全球第一畅销的领导力培训手册；2003年亚马逊网站领导类图书销量第一；沃尔玛、埃克森美孚、花旗集团、通用电气、IBM等90%以上的世界500强企业都把本书作为提升员工素质的必读书目。

在有关领导力的书籍中，本书可谓独树一帜，围绕着“身处逆境的领导者如何‘妙手回春’”的问题，循序渐进地全面剖析。主人公领导下的部门如同立体画面一般浮现于读者的脑海，面临的每个问题读者都仿佛触手可及，在八次咨询贯穿之下解决得一气呵成，令人感到酣畅淋漓。

课程纲要：

- 1、司机与乘客
- 2、要事第一
- 3、逃离管理黑洞
- 4、正确，就要坚持
- 5、只雇佣合适的员工
- 6、效率！效率！
- 7、桶和勺子
- 8、进入学习地带

参加对象：企业中基层管理者、后备干部

课时标准：1-2天

人数标准：标准班50人以内

教学方式：迷你案例、情境剧场、角色扮演、视频赏析、教练引导、理论总结。

课程收获：

通过八个模块的讲解，使您；

- 1、了解管理者与员工的角色定位；
- 2、懂得管理的关键要点；
- 3、提升您的领导力。

教室要求：

教室周边安静、投影、白板/黑板、白板笔/粉笔、无线麦克风、可播放视频及声音

课程大纲：

开始篇

一、开班、破冰

- ✓ 班主任/助教开班
- ✓ 培训组织者/公司高层宣导
- ✓ 讲师介绍
- ✓ 暖场破冰活动

二、签订学习协议

- ✓ 学习规则及奖惩措施
- ✓ 培训公约及签字：以管理的方式上此课程，在课堂中学会科学管理

实战篇

第一个周一：司机与乘客

- 1、管理者和员工/领导者与管理者的角色定位
- 2、角色和责任转变
- 3、承担全部责任 vs. 责怪他人
- 4、管理者到领导者的转变路径
- 5、经理的角色

讨论

- 6、关键学习点和行动

第二个周一：什么事是第一位的？

- 1、困惑
- 2、80/20 规则
- 3、什么才是要事
- 4、传播愿景——成功的条件
- 5、管理你的上司
- 6、员工为何离职？
- 7、员工离职案例
- 8、关键学习点和行动

第三个周一：逃离管理黑洞

- 1、管理黑洞
- 2、需要做的三件事情

- 3、三种类型的员工
- 4、有效的人才开发
- 5、反馈及如何应对员工的绩效表现
- 6、需要做的事
- 7、关键学习点和行动

第四个周一：正确，就要坚持

- 1、飞行员的意外事故手册
- 2、管理中的典型反应
- 3、梦之队 VI
- 4、讨论与分享
- 5、做正确的事
- 6、关键学习点和行动

第五个周一：只雇用合适的员工

- 1、成功的关键
- 2、最重要的元素
- 3、这是你的选择
- 4、托尼三个关键点——关于如何雇用合适的人
 - 准备，准备，再准备
 - 让其他人参与
 - 三条“三”原则
- 5、雇佣合适的员工
- 6、关键学习点和行动

第六个周一：少做事或加快工作节奏 / 效率！效率！

- 1、你的时间是你的责任
- 2、最好的管理时间的问题
- 3、你可以更好地管理时间
- 4、时间管理分析表
- 5、更快地工作技巧和提示
- 6、其他时间管理技巧
- 7、如何管理时间？
- 8、关键学习点和行动

第七个周一：桶和勺子

- 1、不应该忽视的两个事实
- 2、装桶人
- 3、大勺子
- 4、是装桶人还是大勺子？
- 5、装满桶的4种方法
- 6、装桶人的三大原则：

知道哪些是首要的事；向提桶人反馈意见；展示对员工的关心；记录对团队的评价

- 7、表示对员工的关心
- 8、白金装桶原则
- 9、如何表扬你的员工
- 10、如何批评你的员工
- 11、关键学习点和行动

第八个周一：进入学习地带

- 1、记住那只土拨鼠
- 2、学习地带中的房间：阅览室、倾听室、分享室
- 3、什么能让你开心？
- 4、关键学习点和行动

行动学习--PARR 分享

- 1、什么是 PARR？
- 2、实施 PARR 中的角色要求是什么？
- 3、PARR 是如何进行的？
- 4、实施 PARR 时，参与人之间的互动情况是怎样的？
- 5、请使用两份重要文件：阅读«[PARR 任务说明书](#)»；填写«[PARR 在岗实践反思](#)»

作业：做一个装桶人 PARR，完成课后实践反思报告

结束篇

- 1、现场问答 (Q & A) ；
- 2、讲师赠言 合影留念。

✦ 课后将提供部分案例辅助材料、学习工具包（电子档）