

《高效执行力》

(1天)

课程进行：幽默讲授、情境互动、游戏体验

课程对象：

- ✚ 企业管理者与一线员工。

课程目的：

- ✚ 了解为什么态度决定一切
- ✚ 我们如何看待自己的工作
- ✚ 掌握执行力定理的六大步骤
- ✚ 掌握执行力的高效互动
- ✚ 找到解决问题的方法与步骤

课程大纲

◆ 开场活动：

- 想要理解他人，必须放下自我
- 想要明白真实，必须打破常规
- 您想要什么？
- 昙花——生命的意义
- 别忙着跑，先看好方向
- THE HUSBAND STORE
- 煤炭与钻石的差别

第一部分 态度决定一切

1. 积极心态

- ◇ 现代工作观
- ◇ 很多人的心态

2. 人生职场的三个圆圈

3. 像鱼一样快乐的工作

- ◇ 您快乐吗？
- ◇ 烦恼之毒
- ◇ 快乐三宝心

- 4.借口
- 5.快乐工作的方法
- 6.如果你认为工作不够好，那他们？
- 7.如果你寂寞，她呢？
- 8.如果你认为自己苦，你有他苦吗？
- 9.这种感觉，你能懂吗？
- 10.需意志时莫放弃

第二部分 执行力定理

1.意志动因条件

- ◇ 要不得的意识
- ◇ 成功执行的关键：三要
- ◇ 什么事最“冤枉”
- ◇ 执行从角色出发
- ◇ 提高个人执行力的三个要素
- ◇ 承诺：贯彻执行的保证
- ◇ 人际关系法则
- ◇ 认同企业
- ◇ 培养良好的工作习惯

2.能力素质条件

- ◇ 让自己成为潜力股
- ◇ 用人四要素
- ◇ 好人才的基本条件

3.热情耐心条件

- ◇ 对待事情的表现
- ◇ “抽水机原理”
- ◇ 管理情绪波动——“情绪摆”
- ◇ EQ与情绪
- ◇ 改善事物的基本法则
- ◇ 人的四大执着
- ◇ “干劲的大敌”

4.评价标准条件

- ◇ 四个“凡事”
- ◇ 既无反对勇气，又缺乏接受胸襟
- ◇ 抱怨
- ◇ 戒——定——慧

5.外部资源条件

- ◇ 优质思想
- ◇ 正念——正果
- ◇ 人缘
- ◇ 个人成功的四张王牌
- ◇ 赢家的特质

6.方法程序条件

- ◇ 三个人性定理
- ◇ 行动力与控制力
- ◇ “三于理论”

第三部分 执行力互动

1.有效的汇报

2.在什么时机汇报合适

3.如何汇报？

4.如何接受命令？

5.如何进行工作？

6.工作的基本守则

7.解决问题的思路

8.解决问题的七个步骤

9. 四大干扰素

10.执行“有力” 四步走