

《高效执行力》

(1-2天)

课程进行：幽默讲授、情境互动、游戏体验

课程对象：

- ✚ 企业管理者与一线员工。

课程目的：

- ✚ 了解为什么态度决定一切
- ✚ 我们如何看待自己的工作
- ✚ 掌握执行力定理的六大步骤
- ✚ 掌握执行力的高效互动
- ✚ 找到解决问题的方法与步骤

课程大纲

- ◆ 开场活动：
 - 想要理解他人，必须放下自我
 - 想要明白真实，必须打破常规
 - 您想要什么？
 - 昙花——生命的意义
 - 别忙着跑，先看好方向
 - THE HUSBAND STORE
 - 煤炭与钻石的差别

第一部分 态度决定一切

1. 积极心态

- ◇ 现代工作观
- ◇ 很多人的心态

2. 人生职场的三个圆圈

3. 像鱼一样快乐的工作

- ◇ 您快乐吗？
- ◇ 烦恼之毒

- ◇ 快乐三宝心
- 4.借口
- 5.快乐工作的方法
- 6.如果你认为工作不够好，那他们？
- 7.如果你寂寞，她呢？
- 8.如果你认为自己苦，你有他苦吗？
- 9.这种感觉，你能懂吗？
- 10.需意志时莫放弃

第二部分 执行力定理

- 1.意志动因条件
 - ◇ 要不得的意识
 - ◇ 成功执行的关键：三要
 - ◇ 什么事最“冤枉”
 - ◇ 执行从角色出发
 - ◇ 提高个人执行力的三个要素
 - ◇ 承诺：贯彻执行的保证
 - ◇ 人际关系法则
 - ◇ 认同企业
 - ◇ 培养良好的工作习惯
- 2.能力素质条件
 - ◇ 让自己成为潜力股
 - ◇ 用人四要素
 - ◇ 好人才的基本条件
- 3.热情耐心条件
 - ◇ 对待事情的表现
 - ◇ “抽水机原理”
 - ◇ 管理情绪波动——“情绪摆”
 - ◇ EQ与情绪
 - ◇ 改善事物的基本法则

- ◇ 人的四大执着
- ◇ “干劲的大敌”
- 4.评价标准条件
 - ◇ 四个“凡事”
 - ◇ 既无反对勇气，又缺乏接受胸襟
 - ◇ 抱怨
 - ◇ 戒——定——慧
- 5.外部资源条件
 - ◇ 优质思想
 - ◇ 正念——正果
 - ◇ 人缘
 - ◇ 个人成功的四张王牌
 - ◇ 赢家的特质
- 6.方法程序条件
 - ◇ 三个人性定理
 - ◇ 行动力与控制力
 - ◇ “三于理论”

第三部分 执行力互动

- 1.有效的汇报
- 2.在什么时机汇报合适
- 3.如何汇报？
- 4.如何接受命令？
- 5.如何进行工作？
- 6.工作的基本守则
- 7.解决问题的思路
- 8.解决问题的七个步骤
9. 四大干扰素
- 10.执行“有力” 四步走