

# 《中层经理的五维管理》

( 1 天 )

课程对象：企业所有的经理/主管，以及有志于走上管理岗位上的各类人员、后备干部

课程目标：

- ✓ 理解并掌握实用的管理技能、提升管理绩效、促使其转变观念达到改变行为；
- ✓ 培养中层干部的执行能力；
- ✓ 掌握与上司沟通、与同级沟通、与下属沟通的方法与技巧；
- ✓ 确切了解作为部门主管所应具备的素质；
- ✓ 端正态度，增加危机感意识；
- ✓ 学会树立自己的威信以及如何授权；

## 课程大纲

前言：

- 1、《第五项修炼》——学习型组织
- 2、公司效能现状思考
- 3、态度决定一切
- 4、经理人需要管理什么？
- 5、管理意味着爱？
- 6、打开“我能执行”的大门的条件

第一单元 自我管理

- ◆ 改善你的形象；
- ◆ 管理时间是效率的开始；
- ◆ 永远保持激情和热忱；
- ◆ 分清轻重缓急；

- ◆ 决策才能体现你的水平；
- ◆ 注意细节；
- ◆ 不断提升自己

#### 第二单元 对外管理

- ◆ 清理你的人际关系；
- ◆ 人缘外交；
- ◆ 谈判的艺术；

#### 第三单元 对上管理

- ◆ 了解上司的人才能被提升；
- ◆ 让上司知道你的态度；
- ◆ 与上司交往的细节；
- ◆ 必须牢记的十个原则

#### 第四单元 横向管理

- ◆ 把你最短的木板接长；
- ◆ 牢记大雁法则；
- ◆ 从认清自己的目标开始；
- ◆ 让对方说出真实的想法；
- ◆ 懂得和谐与制衡；

#### 第五单元 对下管理

- ◆ 管理的真谛在于简化；
- ◆ 激发下属的智慧；
- ◆ 你的上帝是员工；
- ◆ 做个搭“舞台”的人；
- ◆ 员工的利益就是你的利益；
- ◆ 善待下属就是善待自己；
- ◆ 沟通是双方心灵相印的特效药；