
《现场管理综合技能提升》

课程主讲：陈鹏 课时：2天

课程内容：

第一部分、如何做好现代管理

- ◆认识现代管理的精髓
- ◆80\90 后的管理
- ◆现代现场管理工作重点
- ◆认清制造业发展的四个方向
- ◆现场的信息管理的技巧
- ◆信息管理在设备管理中的应用
- ◆在实际操作中搜集信息
- ◆信息管理在物料管理中的应用
- ◆信息管理的广泛应用（举例）

第二部分、实现现场管理规范化与作业标准化

- ◆通过标准化获得稳定作业
- ◆现场管理作业的标准化
- ◆认识标准作业与非标准作业
- ※案例分析：VCD 欣赏
- ◆标准化作业的三要素
- ◆如何设定标准化作业
- ◆作业标准化与标准工时管理
- ◆运用标准工时确定人工用量
- ◆运用标准工时进行绩效考核
- ◆现场作业标准维持和改进
- ◆建立并应用生产工序标准化
- ◆作业标准书之构成要素

-
- ◆作业标准化及标准文书的重要作用
 - ◆运用好 OPL

※案例分析：五百强企业 OPL 应用

第三部分、员工培育与现场工作教导

- ◆学习型环境的创造
- ◆搭建学习交流平台
- ◆成立专项俱乐部、项目小组及相关协会
- ◆定期经验交流会
- ◆养成现场 OJT 教育习惯
- ◆个人学习与班组学习
- ◆如何成为学习型员工
- ◆团队学习的技巧

◆案例：丰田公司现场 OJT 教育

◆案例：现场 OJT 教育室 VCD 欣赏

- ◆班组学习的活力激发
- ◆建立配套的激励制度
- ◆指导员工的误区及技巧
- ◆多能工的训练
- ◆正确的员工培育四阶段法
- ◆教导前的准备事项
- ◆时间表和工作分解表的制作
- ◆工作就是培训
- ◆持续的 OPL 教育
- ◆案例：VCD 欣赏
- ◆工作教导应有的理念

第四部分、现场质量管理与控制

- ◆品质管制的时代的观念与态度
- ◆强化管理者的品质意识
- ◆产品质量零缺陷管理

-
- ◆产品品质变异的来源
 - ◆防止品质变异的关键要素
 - ◆如何预防不合格的产生
 - ◆品质管制时代应有的观念与态度
 - ◆品质管理的六个三认识
 - ◆戴明循环 PDCA 应用
 - ◆如何引导所属员工树立质量意识

第五部分、夯实管理基础 6S 持续与升华

- ◆正确认识现代 6S 活动
- ◆6S 推行的误区与推行技法
- ◆现代 6S 推行的三个原则
- ◆如何正确使用 6S 工具
- ◆成功推行 6S 要领和有效技巧
- ◆现代 6S 活动的开展实战指导
- ◆使企业 6S 活动不再流于形式
- ◆实例分享:6S 推行图片展示
- ◆现场 6S 持续、深入与升华
- ◆实景拍照及摄像前后对比法
- ◆案例：6S 在企业难点分析对策

第六部分、现场目视管理技术的运用

- ◆全面目视化管理
- ◆目视化管理的范围
- ◆目视管理的水准
- ◆目视管理工具的应用
- ◆彻底目视化管理的实施方法
- ◆图片：著名企业目视管理图片
- ◆图片：著名企业目视化管理图片
- 思考：结合企业实际,想一想哪些方面运用目视化管理？
- ◆看板管理与现场

-
- ◆看板管理的三大原则
 - ◆看板在不同企业现场中的应用
 - ◆看板制作和设计要点、技巧
 - ◆稳健推进看板管理
 - ◆自己动手做做看
 - ◆现场演练：自己动手做做看

第七部分、发掘问题与系统解决问题

- ◆如何发现问题
- ◆问题的发生类型
- ◆问题分析与解决的正确程序
- ◆基本分析工具
- ◆两图一表工具的应用
- ◆找出主要原因的方法
- ◆问题系统分析解决方法
- ※ 案例：你会如何处理这件事？
- ◆问题 5Y 分析手法应用
- ◆PDCA 应用
- ◆东西方工作问题挖掘与改善对比
- ◆问题处理四步法
- ◆搭建解决问题平台
- ※ 案例：丰田公司 现场 OJT 教育
- ◆从游戏中体会解决问题的方法

第八部分、角色认知与良好心态

- ◆角色认知—基本能力与定位
- ◆管理人员职责的 5 个要求
- ◆态度决定一切
- ◆正确的理念与认识
- ◆现场管理人员基本的工作认识
- ◆现场管理人员必备的五个条件

第九部分、高效沟通技巧和 PAC 沟通心理

- ◆沟通的种类及形式
- ◆沟通的方法,步骤
- ◆沟通的方向及途径
- ◆常见的沟通的障碍
- ◆沟通中的常见误区
- ◆同事、上司、平级、下级间沟通
- ◆造成沟通障碍的常见原因分析
- ◆如何下达指令
- ◆如何批评你的下属
- ◆沟通的 PAC 心理分析

第十部分、课程总结

- ◆课程回顾
- ◆学员谈培训感受，交流培训心得
- ◆老师现场解答学员实际工作中的问题
- ◆课程作业