

---

# 《现场精细化管理》

课程主讲：陈鹏 课时：2天

## 授课方式：

理论讲授 40%、实战演练 35%、案例讨论、经验分享、答疑 10%，讲师互动相辅而成

## 课程对象：

生产主管、车间主任、班组长、督导员、线长等

## 课程内容：

### 一、如何做好精细化管理

- ◆正确认识现代管理
- ◆迅速改变粗放式管理
- ◆企业发展趋势的影响
- ◆现场信息收集与管理
- ◆工作管理的重点

### 二、机器设备精细化管理

- ◆现场 TPM 活动开展
- ◆设备管理的工具
- ◆设备自主保全理念和方法
- ◆机器设备的使用、点检、保养
- ◆设备保养与维修
- ◆现场设备日常点检与保养
- ◆做好设备仪器的日常管理要点
- ◆做好设备管理的目视化和点检
- ◆案例分析：设备为什么会坏
- ◆做好设备管理的三好四会五定
- ◆实例分享：这样的设备点检！

### 三、事务部门的精细化管理

- 
- ◆事务部门精细管理的好处
  - ◆推行事务部门精细化管理的二十大要项
  - ◆行动起来做事务部门精细化管理

#### 四、实现管理简单化

- ◆全面实现可视化管理
- ◆目视管理的水准
- ◆目视管理的工具应用
- ◆稳健推进看板管理
- ◆管理看板的作用
- ◆看板的制作要求
- ◆目视化参考标准（部分）

#### 五、强化规范化与标准化管理

- ◆通过标准化获得稳定发展
- ◆标准化管理的特点
- ◆管理作业标准化
- ◆如何制作作业指导书（SOP）
- ◆作业标准书之构成要素
- ◆建立并应用作业工序标准化
- ◆标准化工具（OPL）应用

#### 六、问题意识与问题改善

- ◆面对问题的心态
- ◆认识和识别问题的根本原因
- ◆面对复杂的工作：如何突破困境
- ◆系统解决问题的方法
- ◆问题解决 5Y 法的应用
- ◆基本分析工具（柏拉图/鱼骨图/对策表/关联图等）
- ◆问题改善的观念
- ◆自动自发的全员参与问题改善
- ◆问题改善合理化四步骤

- 
- ◆PDCA 循环问题改善工具应用

## 七、现场员工培育及工作指导 OJT

- ◆现场工作知识的教导
- ◆员工责任知识的教导
- ◆员工培育形式与方法
- ◆培育前的准备
- ◆工作教导误区
- ◆指导员工的技巧
- ◆多能工的训练
- ◆员工培养的常见问题和对策
- ◆教导时间表和工作分解表的制作
- ◆正确的员工培育四阶段法
- ◆员工的点滴教育（OPL）
- ◆指导的行动计划
- ◆如何对部下进行业绩辅导
- ◆工作培育应有的理念

## 八、夯实现场精细化管理基础 5S 持续

- ◆5S 推行的误区与推行技法
- ◆如何正确使用 5S 工具
- ◆成功推行 5S 的注意要领和有效技巧
- ◆现代 5S 活动的开展实战指导
- ◆使企业 5S 活动开展不再流于形式
- ◆实例分享:5S 推行图片展示
- ◆5S 的升华
- ◆实景拍照及摄像前后对比法
- ◆案例：5S 在中国企业难点分析和对策

## 九、现场安全管理精细化

- ◆如何做好现场安全管理工作？

- 
- ◆安全管理要素
  - ◆事故的预防与处理
  - ◆构筑安全管理体系
  - ◆案例分析：典型事故案例分析

## 十、现场改善与成本控制的精细化

- ◆改善给企业及个人带来的影响
- ◆改善的观念
- ◆工作改善的误区
- ◆改善成功的两个必要承诺
- ◆改善合理化四步骤
- ◆PDCA 循环改善工具应用
- ◆现场七种典型浪费分析与改进
- ◆实例：VCD 欣赏《有哪些浪费》
- ◆成本的认识
- ◆成本控制的方向
- ◆改善的八字诀
- ◆改善无止境
- ◆实例分享：现场改善的浪费

## 十一、沟通与现场人际关系管理

- ◆有效沟通对班组管理的重要性
- ◆造成沟通障碍的原因
- ◆现场人际关系处理
- ◆如何与上司相处
- ◆水平沟通
- ◆良好沟通的要点
- ◆如何与下级沟通
- ◆沟通策略的分析运用
- ◆沟通的 PAC 理论
- ◆ 案例

---

## 十二、课程总结

- ◆课程回顾

- ◆老师现场解答学员实际工作中的问题