
《卓越班组建设实务》

课程主讲：陈鹏 课时：2天

课程内容：

一、认知班组与班组建设

- ◆赢在基层
- ◆班组建设缺失的危害
- ◆班组管理内容
- ◆何为班组建设
- ◆班组建设的涵盖内容
- ◆班组建设总体目标
- ◆班组建设的原则
- ◆班组建设的结果

二、班组长角色认知、地位和使命

- ◆班组长的多重角色
- ◆班组长应具备的基本功
- ◆班组长的多角色转换
- ◆案例分析：班组长到底应该做什么？
- ◆班组长的使命感、价值观
- ◆班组长应有的工作态度
- ◆班组长的具体职责、技能要求及基本能力
- ◆案例分析：

三、班组现场管理重点

- ◆正确认识管理
- ◆现场的信息管理的技巧
- ◆现场的物料管理
- ◆班组设备安定

◆案例分析：现场设备日常点检与保养

- ◆班组品质安定管理
- ◆班组作业方法安定
- ◆生产现场的常用管理方法
- ◆现场管理做好三件事

四、实现班组管理标准化

- ◆班组现场管理标准的三化原则
- ◆现场人员标准化管理
- ◆现场管理作业的标准化
- ◆认识标准作业与非标准作业
- ◆标准化的三要素

◆实例分享：VCD 欣赏《标准化作业与非标准化作业》

- ◆通过标准化获得稳定发展
- ◆建立并应用生产工序标准化
- ◆作业指导书的制定和管理（SOP）
- ◆作业标准书之构成要素
- ◆作业标准化及标准文书的重要作用
- ◆人、机、料、法、环（4M1E）标准化
- ◆现场作业标准维持和改进

◆练习：自己做做看

五、实现班组现场管理简单化

- ◆全面可视化管理
- ◆目视管理的内容与效果
- ◆目视管理工具的应用
- ◆彻底目视化管理的实施方法
- ◆图片：著名企业现场与目视管理图片

◆思考题：请结合工厂的实际,想一想工厂的哪些方面运用目视管理？

- ◆看板管理与现场
- ◆看板在不同企业现场中的应用

- ◆看板制作和设计要点、技巧

- ◆稳健推进看板管理

- ◆自己动手做做看

六、班组会议技巧

- ◆班前班后会

- ◆会议的目的和意义

- ◆早会的形式

- ◆早会的内容

- ◆早会的组织

- ◆会议效率不高的原因及具体表现

- ◆高效会议的八大好处

- ◆会议案例 VCD 欣赏

七、夯实班组管理基础 6S 管理

- ◆6S 推行技法

- ◆如何正确使用 6S 工具

- ◆成功推行 6S 的注意要领和有效技巧

- ◆现代 6S 活动的开展实战指导

- ◆实例分享:6S 推行图片展示

- ◆6S 的升华

八、培育下属及工作指导 OJT

- ◆班组长的责任—工作教导

- ◆工作知识和责任知识的教导

- ◆员工培育形式与方法

- ◆工作教导误区

- ◆指导员工的技巧

- ◆多能工的训练

- ◆员工培养的常见问题和对策

- ◆教导时间表和工作分解表的制作

- ◆正确的员工培育四阶段法

- ◆如何推广和应用重点教育（OPL）

- ◆实例分享:五百强企业 OPL 应用

- ◆工作培育应有的理念

九、班组工作改善与效率提升

- ◆现场改善的基本规则

- ◆现场改善是成本降低的基础

- ◆改善合理化四步骤

- ◆PDCA 循环改善工具应用

- ◆车间现场常见七种浪费分析与改善

- ◆实例分享:VCD 欣赏《有哪些浪费》

- ◆现场 IE 改善手法的学习和应用

- ◆班组精益生产的基本思想

- ◆改善创意的 10 项法则

- ◆工作效率提升

- ◆实例分享:现场改善的浪费

十、有效沟通与班组团队建设

- ◆有效沟通对班组管理的重要性

- ◆有效沟通三行为——听、问、说

- ◆造成沟通障碍的原因

- ◆实例分享:

- ◆现场人际关系处理

- ◆如何与上司相处

- ◆水平沟通

- ◆如何与下级沟通

- ◆建设卓越团队的四个步骤

- ◆团队里不可或缺的成员

- ◆好团队的七个特征

- ◆沟通策略的分析运用

- ◆沟通的 PAC 理论

十一、班组长的一日管理

- ◆班组长的工作计划
- ◆高效率早会的进行
- ◆班前要准备的事情
- ◆班中要控制的事情
- ◆班后要掌握的事情
- ◆班组日清管理工作标准

十二、建设学习型班组团队

- ◆班组建设模型
- ◆实效制度是班组正常运转的保障
- ◆机制建设是班组建设的动力保障
- ◆班组流程的作用
- ◆班组透明化管理系统建设实务
- ◆有效团队的构成要素
- ◆有效团队组建练习
- ◆班组的学习圈与修炼
- ◆班组人才建设的具体操作
- ◆打造学习型班组
- ◆班组文化的组成
- ◆班组管理手册建立
- ◆班组建设知识传播
- ◆我的未来不是梦！

十三、课程总结

- ◆课程回顾
- ◆学员谈培训感受，交流培训心得
- ◆老师现场解答学员实际工作中的问题