

《培训培训师的培训》

本课程的核心目的：两天内初步掌握做培训！

两天内知道如何培训、如何设计课程、初步掌握授课技巧！

课程特点：

实战演练前后配套——直接针对受训学员，用实际情况来演练；

操作工具一应俱全——全套课程设计工具、表格、素材；

操作性强——培训完成，学员有一整套培训授课、课程开发、培训实施等操作模板；
更适合企业内训。

本课程的培训方法：

在实际演练中学习！

课程目标：

清晰培训的基本概念

了解培训具有哪些基本要素

学习各要素的操作思路

掌握确定各要素的方法

了解建立培训体系建立、培训需求、培训评估等相关环节

课程对象：

企业内部培训师、自由培训师、需要演讲的管理者、有志成为培训师的人群等

课程时间：两天（12小时）

课程提纲：

培训需求、培训课程开发、思维导图课程设计中的运用、培训师有效开场及暖身技巧、培训师口才及发声训练、培训技巧与方法、身体语言研究课程、培训互动游戏设计、培训体系建立、培训评估与效果强化；可根据企业具体情况做培训需求调研，有选择性的设计针对企业的相关培训课程，真正的对症下药；真正解决企业实际的培训问题；实现真正的咨询式培训、个性化培训、定制化培训；

课程大纲：

一、课程介绍与演练

1. 什么是 TTT；2.培训师职业信条；3. 1分钟演练；4.体验分享；5.紧张情绪调节

二、培训概述

1. 对培训和培训师的认知；2.了解成人学员的培训需求；3.培训的重要性；4.企业培训观念的转变；5.培训师素质；6.培训的四大基本要素

三、课程设计

1 课程设计原则；2.课程目的调研的重要性；3 培训设计的五个点；4.主格调的类别；5.编排模式与技巧；6.内容配置；课程设计训练

四、PPT 设计：序言、如何进行演示前的情境分析、如何构建清晰易懂的演示结构、如何制作图文并茂的幻灯片、图表的应用、如何是演示汇报更加生动、PPT 设计原则

五、思维导图在课程设计中的应用：思维导图概述、思维导图的基本应用技巧、常规的思维导图模式、应用实际案例分析；

六、有效演讲与培训技巧 1 开场技巧；2.培训师口才及发声训练；3 语言技巧要领；4.培训师常用技巧；5.培训师现场控制技巧；6 有效结尾.

七、培训相关要素培训评估方法：反应层次、学习层次、行为层次、结果层次培训体系的建立：课程体系、讲师体系、培训流程、培训制度