



# 高效人士八项修炼

高秋红

## ● 培训目的

1. 树立高效的观念，培养高效工作习惯。
2. 高效人士八项职业素养修炼。
3. 如何展示 PPT。

## ● 培训对象

1. 企业管理者；
2. 企业销售人员。

## ● 培训时间：

4 小时

## ● 培训内容具体如下

# 高效人士八项修炼

## 壹、职业定位

1. 选择行业的要点
2. 定位职业的关键

## 贰、职业形象

1. 有形形象树立
2. 无形形象修炼

## 参、职业心态

1. 态度决定一切
2. 情绪调节九方法

## 四、职业目标

1. 企业目标把握
2. 个人目标结合

## 伍、高效沟通

1. 沟通三技巧演练
2. 无限畅想，用心沟通



## 六、高效时间

1. 时间管理的障碍
2. 时间管理五技巧
3. 目标管理法

## 七、高效会议

1. 议前、议中、议后控制
2. 注重时效，议而要诀

## 八、个人品牌修炼

1. 个人品牌修炼对于职场人士的重要性
2. 个人品牌修炼提升的方法