

“ISO9001：2008 内审员”培训课程简介

【课程名称】：《ISO9001：2008 内审员培训》

【授课时间】：1天

【温馨提示】：本课程可为企业提供内训，欢迎来电咨询！

【培训讲师】 龚举成老师 实战派精益生产专家，涉及的领域有精益生产、成本压缩、班组长、3Q7S、TWI、IE、TQM、TPM、QCC、ISO9001\TS16949、精益采购

【培训对象】：企业总经理、副总经理、生产经理、质量经理、质量工程师、IT经理、研发部、技术部、企划部、制造部、资材部、各级管理人员和ISO9001推行小组小组成员。

【培训收益】：

- ◆ 理解并掌握 ISO9001:2008 标准要求和审核的概念；
- ◆ 懂得如何建立 ISO9001:2008 体系及进行体系内部审核；
- ◆ 学会审核计划制订、实施、报告和验证的基本方法和技能；
- ◆ 掌握审核技巧并将其灵活应用到内部审核与日常管理工作中；
- ◆ 具备开展 ISO9001:2008 第一方和第二方审核的能力；

【ISO9001:2008 内审员培训描述】：

ISO9001：2008 标准自颁布以来，在许多单位得到广泛应用，效果卓著，成为国际上普遍重视并广泛采用的获取顾客信任的有效途径。

内部审核是体系改进的重要手段，根据国际标准要求，负责执行内部审核的内审员应接受专业培训，以确保有能力从事单位内部审核工作。

【主要内容】：

第一部份：ISO9001:2008 简介

- 1、ISO9001：2008 品质系统介绍
- 2、八项质量管理原则
- 3、ISO9001：2008 标准的术语讲解（ISO9000：2005 标准的引用）

第二部分：管理工具及应用

- 1、4M1E;
- 2、5W2H;
- 3、smart 原则
- 4、二八原则
- 5、PDCA 循环

第三部分：ISO9001:2008 标准理解

- 1、ISO9001：2008 标准理论基础
- 2、ISO9001：2008 标准标准条文逐条讲解与实施
- 3、ISO9001：2008 标准疑难问题及体系推行难点解答

第四部分：认证规定和如何准备 ISO 认证

- 1、ISO 申请认证资格
- 2、认证机构
- 3、审核过程
- 4、体系实施步骤
- 5、建立和实施质量管理体系
- 6、如何准备 ISO 认证
- 7、审核的关注点

第七部分：ISO 体系审核

1. 审核概论

- 1.1 审核
- 1.2 审核分类
- 1.3、审核目的
- 1.4、质量体系审核范围
- 1.5、内部质量体系审核依据

2、质量管理体系审核步骤

- 2.1、审核计划
- 2.2、审核准备；
- 2.3、审核方式
- 2.4、审核实施
- 2.5、首次会议（模拟）
- 2.6、现场审核
- 2.6、末次会议
- 2.7、内审报告
- 2.8、完成纠正措施

3、审核活动及技巧：

- 3.1、制定审核计划
- 3.2、文件审核
- 3.3、查检表的基本要素
- 3.4、如何编制查检表（案例+课堂演练）
- 3.5、如何运用查检表实施审核（案例+课堂演练）
- 3.6、审核方法及技巧
- 3.7、纠正措施
- 3.8、提报管理评审会议

4、内部审核员的素质及要求

- 4.1、内审员的素质
- 4.2、审核员的工作技巧
- 4.3、审核员的能力要求
- 4.4、审核员要避免的坏的工作习惯
- 4.5、一些典型情况的应对技巧

5、外部审核应对技巧（第二方+第三方审核）