
《卓有成效的管理者》培训大纲

(课程名称可为《高效领导力提升》、《自我管理自我领导》)

郭云

培训对象：

国企、民企、外企等各类大中小型企业老总或中高层管理者，
社会公共事业服务机构管理者、个体经营者、创业者、**MBA** 或
EMBA 学员

培训目标：

旨在引导企业经营管理者学习运用德鲁克管理思想和高效简洁的管理方法，重新审视现有的管理理念与角色定位，走出传统管理误区，真正提升企业竞争力和自身领导力，促使组织管理运营更加卓有成效。

培训内容：

以德鲁克经典著作《卓有成效的管理者》为基础，围绕企业常

见经营管理问题展开，通过剖析国内外企业实际经典案例，为企业提供比较系统的有针对性的解决方案，可落地、可操作、可评估，可持续。

培训方法：

以学员为中心，运用案例牵引、互动讨论、咨询答疑、模拟演练、头脑风暴等多种方法，使学员在生动活泼、轻松愉悦的过程中达到学习目的。

培训风格：

观点鲜明、逻辑清晰，案例多、信息量大、深度广度并举、授课节奏快，鼓励学员质疑挑战、现场互动性强，语言深入浅出、通俗易懂。

培训时间：3天，可以根据企业要求，进行内容与时间方面的调整

主要培训内容：

第一部 重新认识管理者

- 高效管理者的共同特征
- 知识工作者的共同特征



-
- 此特征对组织管理的意义与价值
 - 此特征对组织管理者个人的意义与价值

第二部分 高效管理技能之一——如何掌控自己的时间？

- 时间对管理者的价值
- 管理者应如何控制和支配时间？
- 什么是管理者该做的，什么是不该做的？
- 最有效的时间管理方法是什么？
- 时间能够被管理么？-----透过现象看本质

第三部分 高效管理技能之二——沟通与贡献

- 沟通的成败取决于什么？
 - 沟通的本质是什么？
 - 解决沟通问题最有效的药方是什么？
 - 高效沟通的原则、方法与技术
 - 组织需要管理者贡献什么？
 - 管理者应如何做出自己的贡献？
 - 阻碍我们做出理想绩效的原因在哪里？
 - 企业应如何形成倡导贡献的文化？
-

第四部分 高效管理技能之三——用人真谛

- 组织的管理对象发生了什么改变？
- 管理者管人的理念要发生什么改变？
- 不要思考的问题是什么？
- 必须要思考的问题是什么？
- 什么是真正的以人为本？
- 如何才能真正做到用人之长？
- 高效用人的几个有效方法

第五部分 高效管理技能之四——团队建设

两个高效团队建设的诊断与调整的工具

学员测试问卷

分析点评讨论

第六部分 高效管理技能之五——决策管理

- 有效决策与正确决策的区别
 - 做出有效决策的八个要点
 - 什么是最差决策？
 - 反面意见的价值在哪里？
-

-
- 如何听到各种不同意见呢？
 - 选择方案的真正难点在哪里？
 - 决策与执行是什么关系？
 -

第七部分 高效管理技能之六——企业如何推进业务创新？

- 组织业务创新的最大障碍在哪里？
- 企业业务创新成功的秘诀是什么？
- 如何对业务项目进行分类分析？
- 业务创新思维模式是什么？有哪些具体方法与标准？
- 自我否定的价值在哪里？
- 预测未来的一个有效方法

全课总结回顾提炼----卓有成效的管理的真谛究竟是什么？

