

有效沟通

培训目标：通过这个课程的学习，学员将能够：

- 怎样建立人际沟通关系
- 理解沟通的三个层次与价值
- 了解沟通困境，如何换位思考
- 沟通技巧：表达与倾听
- 发挥个人性格特点，个人魅力
- 了解他人沟通风格，改进沟通状况
- 提高个人影响力

课程对象：各级管理者、员工

课程时间：1-2 天

培训内容/ Course Content：

- 沟通课程希望学到什么？
- 我们为什么要沟通？
 - “你乐于沟通吗？”
 - 沟通意愿/技巧测评
 - 沟通好榜样
- 沟通过程
 - 沟通误区
 - ◆ 认知
 - ◆ 性格
- 说服他人
 - 九大策略
- 建立个人影响力
 - 评估个人影响力 5 个方面
 - 个人魅力
 - ◆ 个性化的沟通与建立个性魅力：
 - ◆ 了解个性特点
 - ◆ 不同性格的沟通特点
 - 知己知彼：
 - 自己目标
 - 自己的沟通特点
 - 对方喜爱的沟通方式，
 - 对方思维方式
 - 建立信任
 - ◆ 个人魅力
 - ◆ 能力
 - ◆ 信心
 - ◆ 信誉
 - ◆ 一致
 - 有效提问
 - ◆ 开放式

- ◆ 探究式
- ◆ 澄清式
- ◆ 陈述式
- ◆ 总结式
- ◆ 封闭式
- ◆ 连接式
- 积极聆听
 - ◆ 避免中断
 - ◆ 保持兴趣
 - ◆ 延迟评估
 - ◆ 整理资讯
 - ◆ 显示兴趣

- 肢体语言

- 沟通的目标：

- 信息传递
- 问题解决
- 情感沟通

- 问答