

思维导图课程大纲

孙汗青主讲

课程背景：

职场思维导图是一种优化思维、提升工作效率、解决工作难题的简单而高效的工具。波音公司曾运用思维导图，高效地完成了波音 747 的设计，把需要 6 年完成的设计缩短到 6 个月。

在国内，越来越多的企业希望学习并运用思维导图，他们常叹——

怎样才能快速掌握思维导图的原理？

如何绘制思维导图与进行思维分析？

如何运用思维导图进行思维创新？

如何在企业推广与分享思维导图？

针对以上问题，孙汗青与我们一同分享《思维导图》的精彩课程，从思维导图原理、思维导图的绘制和思维分析、思维导图与创新思维、思维导图在企业推广等角度，系统讲授职场思维导图的运用技能，为您开发思维潜力提供思路与方法！

课程收益：

陈述思维导图原理

绘制思维导图并进行思维分析

运用思维导图进行思维创新

学习思维导图在企业推广的方法

一、前言：（9:00—9:30）

1、思维导图的意义

2、了解大脑

3、测试环节

课程目的：明白大脑的思维模式，更有效的学习思维导图

二、思维导图概念（9:30—9:50）

1、思维导图概念

2、什么是思维导图

3、思维导图的起源与发展

4、思维导图的准确定义

5、又思维导图介绍的思维导图

6、为什么要用思维导图

7、思维导图的优点

8、思维导图应用

9、思维导图作用

10、思维导图在团队中的作用

11、思维导图的理论

12、思维导图的特点

目的：了解概论，掌握概论。

三、思维导图制作（9:50—17:30 其中中午休息除外）

- 1、思维导图的构成
- 2、思维导图元素
- 3、思维导图框架
- 4、怎样制作思维导图
- 5、绘制思维导图方式
- 6、制作步骤
- 7、具体步骤
- 8、绘制思维导图的7个步骤（托尼·巴赞）
- 9、思维导图的绘制规则
- 10、思维导图的绘制规则的思维导图
- 11、绘制思维导图注意事项

目标：教授学员针对工作实际，绘制思维导图，运用思维导图（训练运用）。

四、案例分享

目的：便于学员借鉴学习，更好的画好思维导图。

（备注：大白纸每组三张，A三纸每人不少于6张 12色水笔每人一盒，三色水笔每组一套）