

《多项目管理实战集训》

课程背景：

本次培训是为了使项目管理办公室、项目经理和项目组成员掌握现代项目管理知识在项目中的应用。了解多项目管理的特点，掌握多项目管理的战略规划，多项目管理计划制定的技巧，多项目管理监控的方法和相关的项目评审点设置，掌握项目的风险管理计划的制定及技巧。

作为项目管理实战系列培训，在培训期间每个小组选择一个项目进行实操。

我们强调课堂中互动式的交流，同时我们将提供一些练习，并要求参与者进行案例分析、情景演练。我们也会将项目管理中常见的一些问题提出来与大家一起讨论。

课程对象：项目管理办公室、项目总监、部门经理、项目经理、项目团队成员等。

课程特点：实战的项目演练 + 案例分析 + 案例研讨 + 实际操作

课程收益：

1. 掌握多项目管理的特点
2. 掌握多项目管理中的项目战略规划
3. 掌握多项目管理计划制定技巧
4. 掌握多项目管理的进度监控方法
5. 掌握项目考核与激励办法

课程时间：2天（6小时/天）

课程大纲：

第一章 现代企业研发多项目管理面临的问题

第二章 项目管理与多项目管理

- 1、什么是项目管理？
- 2、什么是多项目管理？
- 3、多项目管理面临的问题及解决思路
 - 项目管理战略
 - 项目计划
 - 项目变更
 - 项目进度监控
 - 项目考核与激励

案例分析与练习：贵公司多项目管理面临的问题

第三章 多项目管理的项目战略规划

- 1、多项目管理没有项目规划的后果
- 2、多项目管理项目规划的指标
- 3、多项目管理项目规划的流程
- 4、多项目管理项目规划的注意事项

案例分析与练习：多公司的现有项目，进行多项目管理项目战略规划

第四章 项目计划制定技巧

- 1、项目计划制定与计划沟通（从上到下，从下到上）
-

- 2、项目一、二、三、四级计划的制定技巧
 - 3、项目计划循序渐进的制定原则
 - 4、项目计划制定工具之一——WBS工作分解结构
 - 5、项目计划制定工具之二——PERT
 - 6、项目计划制定工具之三——关键路径
 - 7、项目计划制定工具之四——甘特图
 - 8、如何缩短项目工期
- 案例分析与练习：制定多项目的项目计划

第五章 多项目管理计划与资源调配

- 1、多项目管理项目计划制定方法——逐步完善
 - 2、多项目管理资源调配——关键路径资源调配
 - 3、多项目管理计划调整——每月项目计划协调会
 - 4、多项目管理进度监控——关键路径
- 案例分析与练习：制定多项目的资源调配。

第六章 项目进度控制八大工具和方法

- 1、项目预警
 - 2、项目里程碑点设置
 - 3、项目关键点设置
 - 4、项目周报
 - 5、项目月报
 - 6、项目状态跟踪表
 - 7、项目会议
 - 8、项目监控
- 案例分析与练习：如何有效控制项目进度？

第七章 项目的考核与激励

- 1、项目缺乏考核与激励的严重后果
 - 2、项目团队的绩效管理
 - 3、项目经理及组员的PBC
 - 4、项目的考核要素
 - 5、项目团队的激励
 - 6、项目奖金的分配
- 案例研讨：如何考核和激励

第八章 项目风险管理与应对

- 1、风险管理的重要性
 - 2、识别项目风险
 - 头脑风暴法
 - 检查表法
 - 专家判断法
-

➤ SWOT 分析法

- 3、项目风险评估
- 4、项目风险应急措施的制定
- 5、项目风险预防措施的制定
- 6、项目风险管理计划
- 7、风险影响周期

案例研讨：制定项目风险管理计划

第九章 总结和答疑
