

《高效执行力》

课程背景：

21 世纪最贵的是什么？是人才！
但是，人才如果不能为企业产生效益怎么办？
人才与人才时间不能很好的配合工作，怎么办？

团队，团队是企业核心竞争力的基础。

21 世纪是一个团队竞争的世纪、是团队执行力的世纪。只有一流的团队，才会有一流的企业；只有一支高执行力的团队，才能使企业在这个竞争激励的时代，脱颖而出，获得最终的胜利。

如何打造一支高执行力的团队，一种途径是让团队在实际工作中锻炼，一种途径是让团队去向成功者学习。毫无疑问，最快的方法就是向别人学习，而且成本最低。

所以，我们诚邀您的到来，一起打造一支高执行力的团队。

《高效执行力》课程，是黄飞宏老师结合 20 多个咨询项目的咨询经验，融合管理咨询的方法，采取情景模拟、互动、研讨、讲解、点评和现场问题解答的方法，让学员现场消化，回去之后可以直接按照方法和工具进行操作，有效改善和提高团队执行力。

课程对象：董事长、总经理、核心管理人员等。

课程特点：实战演练 + 案例分析 + 案例研讨 + 实际操作

黄飞宏老师的 4:3:2:1 授课风格：

- 4：理论讲解占 40% 以科学为依据，理论指导实践
- 3：案例分析占 30% 以案例为师，借鉴成功经验
- 2：实战演练占 20% 以实践为师，提高实战操作能力
- 1：研讨总结占 10% 以吸收为本，提高分析问题解决问题的能力

课程时间：2 (6 小时/天)

课程大纲：

第一章 什么样的人 and 团队才具有执行力？

- 1、利益驱动型
- 2、责任使命型
- 3、生死存亡型
- 4、事业驱动型
- 5、环境驱动型

案例研讨：为什么跳槽的员工执行力大幅度提高？

第三章 为什么企业缺乏团队执行力？

- 1、管理的问题
 - 2、员工的问题
 - 3、制度的问题
-

- 4、 环境的问题
- 5、 体制的问题
- 6、 老板的问题

案例研讨：如何系统提高团队执行力？

第参章 如何打造团队执行力？

- 1、 以结果为导向
- 2、 过程与结果相结合
- 3、 建立公正、公平的考核体系
- 4、 考核团队
- 5、 掌握提高执行力的工具和方法
- 6、 末位淘汰
- 7、 领导先行
- 8、 营造气氛，形成文化

案例研讨：如何打造高执行力的团队？

第四章 目标管理——高效执行的前提

- 1、 目标管理
- 2、 目标分解——工作分解结构（WBS）
 - 项目工作分解
 - WBS 分解的误区
 - WBS 分解的几种不同方法

案例研讨与练习：制定项目的 WBS

第五章 项目考核与激励——高效执行的保障

- 1、 项目考核与绩效考核的关系
- 2、 项目考核的五大误区
- 3、 项目目标的制定
- 4、 项目绩效管理
- 5、 项目考核指标的设定
- 6、 项目考核过程的制定
- 7、 如何激励项目团队
- 8、 项目奖金如何分配

案例分析与研讨：如何制定公正、公平的考核体系？

第六章 项目计划制定——高效执行的基础

- 1、 项目三级计划制定方法
 - 2、 项目计划制定与计划沟通
 - 3、 活动之间的逻辑关系
 - 4、 活动工期的估计
 - 类比法
 - 专家判断法
 - 资料统计法
 - 经验公式法
-

5、 压缩工期的方法

6、 进度计划编制

案例研讨：制定项目的进度计划图

第七章 项目进度监控——高效执行的方法

1、 项目监控的方法和模板

- 项目预警
- 项目里程碑点设置
- 项目关键点设置
- 项目周报
- 项目月报
- 项目状态跟踪表
- 项目会议
- 项目变更管理

2、 项目预算制定与项目执行力

案例研讨：如何制定操作性的项目计划，并进行监控

第八章 有效沟通管理——高效执行的关键

1、 沟通管理的重要性

2、 项目沟通的要求

- 项目沟通矩阵图
- 项目经理沟通矩阵图
- 项目组通讯方式

3、 沟通中的过滤与障碍

4、 产生沟通障碍的原因

5、 项目启动会议

6、 沟通管理计划

7、 有效沟通的方式

8、 项目经理在沟通中的作用

9、 项目团队成员之间的沟通

案例研讨：制定项目沟通计划

第九章 项目风险管理——高效执行的利器

1、 风险管理的重要性

2、 识别项目风险

- 头脑风暴法
- 检查表法
- 专家判断法
- SWOT 分析法

3、 项目风险评估

4、 项目风险应对

5、 项目风险管理计划

6、 风险影响周期

案例研讨：制定项目管理计划
