

# 《项目管理体验式培训》

## 著名项目管理、IPD 咨询专家 黄飞宏主讲

### 课程背景：

本课程是项目管理的基础知识贯彻部分，让项目经理、项目组成员初步了解项目管理理论知识，从项目管理的九大知识领域入手，了解项目管理流程，掌握初步的项目管理步骤，为今后的项目管理工作有个理论基础，为项目的有效运作，做好基础。

了解项目管理理念，掌握相关的项目管理方法、工具和模板的运用。如何制定项目目标？如何进行工作分解？如何制定项目管理计划？如何制定项目控制计划？如何制定项目责任矩阵？如何制定项目管理沟通计划？如何制定项目风险管理计划？等等。

我们强调课堂中互动式的交流，同时我们将提供一些练习，并要求参与者进行案例分析、情景演练。在课程中我们会给大家提供一些项目管理的工具和模板，以便让大家掌握理论知识落地的方法。我们也会将项目管理中常见的一些问题提出来与大家一起讨论。

**课程对象：**企事业单位执行层，包括项目总监、部门经理、高级项目经理、项目团队成员等。

**课程特点：**实战的项目演练 + 案例分析 + 案例研讨 + 实际操作

### 课程收益：

1. 了解项目管理的理论基础知识
2. 对项目运作有个初步的认识
3. 了解项目管理的九大知识领域与五大过程
4. 了解项目管理流程
5. 初步了解项目计划的步骤
6. 了解相关的项目管理工具和模板

**课程时间：**2 (6小时/天)

### 课程大纲：

**第一章 现代企业的项目管理面临的问题**

**第二章 项目与项目管理**

- 1、 什么是项目？
    - 项目定义
    - 项目管理定义
    - 项目管理的特点
    - 项目管理常见问题分析
  - 2、 什么是项目管理？
    - 干系人
    - 项目管理的目标
    - 项目管理的9大内容
    - 项目管理的5大过程
    - 组织结构
      - ◆ 职能式组织结构
      - ◆ 项目式组织结构
-

- ◆ 矩阵式组织结构
- ◆ 强矩阵组织结构
- ◆ 弱矩阵组织结构
- ◆ 混合矩阵组织结构
- 项目经理
  - ◆ 项目经理的能力要求
  - ◆ 项目经理的主要工作职责

**项目管理案例分析：**

- 项目的组织结构
- 项目干系人及需求分析
- 项目目标制定

**第参章 项目整体管理**

- 1、项目启动
  - 制定项目章程
  - 制定项目初步范围说明书
  - 任命项目经理——给项目经理授权
  - 项目启动会议
- 2、项目计划
  - 制定项目管理计划
  - 制定项目计划
  - 制定项目资源需求
  - 制定项目沟通计划
  - 制定项目风险管理计划
  - 制定项目质量计划
  - 制定计划的误区
- 3、项目实施
  - “赢在执行”
  - 项目实施
- 4、项目控制
  - 监控项目工作
  - 项目周报
  - 项目月报
  - 项目季报
- 5、项目收尾
  - 项目合同收尾
  - 项目行政收尾

**第四章 项目范围管理**

- 1、工作分解结构（WBS）
  - 项目工作分解
  - WBS 分解的误区
  - WBS 分解的几种不同方法
- 2、范围核实
- 3、范围变更控制

案例研讨与练习：制定项目 WBS

**工具：**

项目 WBS 工作分解 (图)

项目责任矩阵图 (表)

## 第五章 项目进度管理

- 1、项目之间的逻辑关系
- 2、活动工期的估计
  - 类比法
  - 专家判断法
  - 资料统计法
  - 经验公式法
- 3、压缩工期的方法
- 4、进度计划编制

案例研讨：制定项目的进度图

项目甘特图

项目 PERT 图

项目关键路径

网络图

项目资源需求表

## 第六章 项目计划与计划监控

- 1、项目三级计划制定方法
- 2、项目计划制定与计划沟通
- 3、项目监控模板
  - 项目预警原则
  - 项目周报模板
  - 项目月报模板
  - 战争地图
  - 项目计划预警制度
  - 项目变更管理申请表
  - 项目优先级
- 4、项目预算制定与项目执行力

案例研讨：如何制定操作性的项目计划，并进行监控

- 项目预警原则
- 项目周报模板
- 项目月报模板
- 战争地图
- 项目计划预警制度
- 项目变更管理申请表
- 项目优先级

## 第七章 项目成本管理

- 1、项目成本管理概述
  - 2、项目成本估算
  - 3、项目费用预算
  - 4、项目成本管理与控制
-

案例研讨：项目成本预算与决算

项目成本预算

项目成本预算与考核

## 第八章 Project2007 实战演练

(要求每人配备笔记本电脑，并预装 Project2007 软件)

## 第九章 项目质量管理

- 1、质量的定义
- 2、项目质量评价
- 3、质量责任表
- 4、质量管理工具
- 5、质量改进
- 6、预防胜于检查

案例研讨：制定项目质量管理

工具：

- 鱼刺图
- 对策表
- 检查表
- PDCA 循环

## 第十章 项目人力资源管理

- 1、项目经理的角色和职务
- 2、相关管理者的角色和职务
  - 制定项目责任矩阵
  - 合适的岗位选择合适的人才
- 3、项目经理的权力
- 4、项目经理的八大技能
- 5、组建项目团队
- 6、如何激励队员

案例研讨：

制定项目管理责任矩阵

项目组成员（模板）

项目管理人员的评级——项目经理素质模型

项目的考核指标的设定

如何激励知识型人才

## 第十一章 项目沟通管理

- 1、沟通管理的重要性
  - 2、项目沟通的要求
    - 项目沟通矩阵图
    - 项目经理沟通矩阵图
    - 项目组通讯方式
  - 3、沟通中的过滤与障碍
  - 4、产生沟通障碍的原因
-

- 5、项目启动会议
- 6、沟通管理计划
- 7、有效沟通的方式
- 8、项目经理在沟通中的作用
- 9、项目团队成员之间的沟通

案例研讨：制定项目沟通计划

项目沟通矩阵（表格）

项目经理沟通矩阵（表格）

项目组成员表（表格）

有效会议

沟通“一纸禅”

## 第壹式章 项目风险管理

- 1、风险管理的重要性
- 2、识别项目风险
  - 头脑风暴法
  - 检查表法
  - 专家判断法
  - SWOT 分析法

- 3、项目风险评估
- 4、项目风险应对
- 5、项目风险管理计划
- 6、风险影响周期

案例研讨：制定项目风险管理计划

风险管理分析的维度

风险管理的注意事项

风险管理的重点

风险管理的方法与制定

## 第壹参章 项目管理咨询案例分享

## 第壹肆章 总结和答疑

---