

《项目管理实战模拟》

著名项目管理、IPD 咨询专家 黄飞宏主讲

课程背景：

您企业的项目是否存在以下问题呢？

- 项目进度延迟；
- 项目成本超出预算；
- 跨部门沟通困难；
- 出现问题相互推卸责任，没有人解决问题；
- 项目质量经常出现问题；
- 项目经常出现突发事件，没有项目风险管理及应对措施；
- 每个人对一小部分，没有人对整个项目成功负责；
- 缺乏规范化的项目考核与激励手段；
-

本次培训是为了使项目经理和项目组成员掌握现代项目管理知识在项目中的应用。了解项目管理，掌握相关的项目管理工具在项目中怎么运用？如何制定项目目标？如何进行工作分解？如何制定项目管理计划？如何制定项目控制计划？如何制定项目管理沟通计划？如何制定项目风险管理计划？等等，从项目启动、项目计划、项目执行、项目控制、项目收尾的全生命周期管理的角度，全面提高项目管理能力。

黄飞宏老师结合 10 多年的项目管理经验，20 多个咨询项目和咨询辅导经验，帮助企业提高项目计划能力，降低项目成本，提高项目质量，确保项目按时完成。

课程对象：企事业单位执行层，包括总经理、项目总监、部门经理、项目经理、项目团队成员等。

课程特点：理论讲解 40% + 案例分析 30% + 实战演练 20% + 总结分析 10%

课程收益：

1. 掌握现代项目管理知识在项目中的应用
2. 掌握项目管理方法及使用
3. 提高项目计划能力
4. 加强对项目的实施和控制能力
5. 降低项目成本

课程时间：2 天——5 天 (6 小时/天)

黄老师的 4:3:2:1 授课风格：

- 4：理论讲解占 40% 以科学为依，理论指导实践
 - 3：案例分析占 30% 以案例为师，借鉴成功经验
 - 2：实战演练占 20% 以实践为准，提高实战操作能力
 - 1：研讨总结占 10% 以吸收为本，提高分析问题解决问题的能力
-

课程大纲：

第壹章 现代企业项目管理存在的挑战

第貳章 项目与项目管理

- 1、什么是项目？
 - 项目定义
 - 项目管理定义
 - 项目管理的特点
 - 项目管理常见问题分析
- 2、什么是项目管理？
 - 干系人
 - 项目管理的目标
 - 项目管理的9大内容
 - 项目管理的5大过程
 - 组织结构
 - ◆ 职能式组织结构
 - ◆ 项目式组织结构
 - ◆ 矩阵式组织结构
 - ◆ 强矩阵组织结构
 - ◆ 弱矩阵组织结构
 - ◆ 混合矩阵组织结构
 - 项目经理
 - ◆ 项目经理的能力要求
 - ◆ 项目经理的主要工作职责

第参章 项目启动

- 1、立项申请
 - 制定项目章程
 - 制定项目初步范围说明书
 - 任命项目经理——给项目经理授权
 - 项目启动会议
 - 2、组建项目团队
 - 项目组织结构
 - ◆ 职能式组织结构
 - ◆ 项目式组织结构
 - ◆ 矩阵式组织结构
 - ◆ 强矩阵组织结构
 - ◆ 弱矩阵组织结构
 - ◆ 混合矩阵组织结构
 - 项目经理的职责
 - ◆ 项目经理的能力要求
 - ◆ 项目经理的主要工作职责
 - 项目组成员的职责
 - 3、策划和制作任务书
 - 项目描述
 - 项目里程碑
-

- 项目评价标准
 - 项目干系人
 - 4、项目启动会
 - 项目目标
 - 项目管理方式
 - 项目工作方式
 - 5、项目启动会议演练
 - 6、项目启动阶段关键点
 - 7、项目启动阶段注意问题
- 案例分析与研讨：如何进行项目启动？

项目启动工具与模板：

- 项目组成员（模板）
- 项目任务书（模板）
- 产品开发任务书（模板）

第四章 项目计划

- 1、工作分解结构（WBS）
 - 项目工作分解
 - WBS 分解的误区
 - WBS 分解的几种不同方法
 - 2、项目责任矩阵
 - 3、活动排序
 - 4、项目资源、工期、成本核算
 - 5、项目进度计划
 - 甘特图
 - PERT 图
 - 关键路径法
 - 6、项目风险管理计划
 - 风险管理的重要性
 - 识别项目风险
 - ◆ 头脑风暴法
 - ◆ 检查表法
 - ◆ 专家判断法
 - ◆ SWOT 分析法
 - 项目风险评估
 - 项目风险应对
 - 项目风险管理计划
 - 风险影响周期
 - ◆ 案例研讨：制定项目管理计划
 - 7、项目沟通管理计划
 - 沟通管理的重要性
 - 项目沟通的要求
 - 沟通中的过滤与障碍
 - 产生沟通障碍的原因
 - 项目启动会议
-

- 沟通管理计划
 - 有效沟通的方式
 - 项目经理在沟通中的作用
 - 项目团队成员之间的沟通
- 8、项目计划阶段演练
 - 9、项目计划阶段关键点
 - 10、项目计划阶段注意问题

案例分析与研讨：项目计划包括哪些内容？如何制定项目计划？

项目管理工具和模版：

- WBS（模板）
- 进度计划表（模板）
- 风险管理表（模板）
- 沟通计划表（模板）
- PERT图的绘制（模板）
- 战争地图

第五章 项目实施与监控

- 1、项目沟通管理
- 2、项目监控方法与工具
 - 应用进度计划表
 - 召集会议
 - 观察与检查
 - 项目跟踪计划
 - 定期反馈与报告
- 3、项目变更管理
- 4、项目实施阶段沟通演练
- 5、项目实施与监控阶段关键点
- 6、项目实施与监控阶段注意问题

案例研讨：如何进行项目实施与监控？

项目管理工具和模版

- 项目会议纪要（模板）
- 项目状态报告（模板）
- 项目变更管理表（模板）
- 项目管理制度
- 鱼骨图
- 对策表
- PDCA循环

第六章 项目收尾

- 1、评估与验收
 - 2、项目总结
 - 项目总结会议
 - 项目总结表（模板）
 - 3、文件归档
 - 4、项目收尾演练
-

5、项目收尾阶段关键点

6、项目收尾阶段注意问题

案例分析与研讨：如何进行项目总结与收尾？

项目管理工具和模版工具：

项目总结表（模板）

第七章 项目的考核与激励

1、项目考核与激励存在的问题

2、项目绩效管理流程

3、项目团队的绩效管理

4、项目经理及组员的PBC

5、项目的考核要素

6、项目团队的激励

案例研讨：如何考核和激励研讨人员

项目管理工具和模版工具：

项目团队PKI（模板）

个人PBC（模板）

第八章 项目管理咨询案例分析

1、业界项目成功的关键因素

2、业界项目失败的关键因素

3、成功项目管理各阶段重要关键点

案例研讨：

项目成功的关键点有哪些？

项目失败的关键点有哪些？

如何改进？

第九章 项目管理软件 Project2007 实战演练

(要求每人或者每组配备笔记本电脑)

第十零章 总结和答疑
