

《项目管理体验式培训》

著名项目管理、IPD 咨询专家 黄飞宏主讲

课程背景：

您企业的项目是否存在以下问题呢？

- 项目进度延迟；
- 项目成本超出预算；
- 跨部门沟通困难；
- 出现问题相互推卸责任，没有人解决问题；
- 项目质量经常出现问题；
- 项目经常出现突发事件，没有项目风险管理及应对措施；
- 每个人对一小部分，没有人对整个项目成功负责；
- 缺乏规范化的项目考核与激励手段；
-

本次培训是为了使项目经理和项目组成员掌握现代项目管理知识在项目中的应用。了解项目管理，掌握相关的项目管理工具在项目中怎么运用？如何制定项目目标？如何进行工作分解？如何制定项目管理计划？如何制定项目控制计划？如何制定项目管理沟通计划？如何制定项目风险管理计划？等等。

黄飞宏老师结合 10 多年的项目管理经验，20 多个咨询项目和咨询辅导经验，帮助企业提高项目计划能力，降低项目成本，提高项目质量，确保项目按时完成。

课程对象：企事业单位执行层，包括总经理、项目总监、部门经理、项目经理、项目团队成员等。

课程特点：理论讲解 40% + 案例分析 30% + 实战演练 20% + 总结分析 10%

课程收益：

1. 了解项目管理的理论知识
2. 提高项目的计划水平
3. 降低项目成本
4. 提高项目质量
5. 提高项目风险应对能力
6. 掌握相关的项目管理工具和模板

课程时间：2 天 (6 小时/天)

黄老师的 4:3:2:1 授课风格：

- 4：理论讲解占 40% 以科学为依，理论指导实践
 - 3：案例分析占 30% 以案例为师，借鉴成功经验
 - 2：实战演练占 20% 以实践为准，提高实战操作能力
-

1：研讨总结占 10% 以吸收为本，提高分析问题解决问题的能力

课程大纲：

第壹章 现代企业的项目管理面临的问题

第贰章 项目与项目管理

- 1、 什么是项目？
 - 项目定义
 - 项目管理定义
 - 项目管理的特点
 - 项目管理常见问题分析
- 2、 什么是项目管理？
 - 干系人
 - 项目的目标
 - 项目管理的 9 大内容
 - 项目管理的 5 大过程
 - 组织结构
 - ◆ 职能式组织结构
 - ◆ 项目式组织结构
 - ◆ 矩阵式组织结构
 - ◆ 强矩阵组织结构
 - ◆ 弱矩阵组织结构
 - ◆ 混合矩阵组织结构
 - 项目经理
 - ◆ 项目经理的能力要求
 - ◆ 项目经理的主要工作职责

项目管理案例分析：

- 项目的组织结构
- 项目干系人及需求分析
- 项目目标制定

第叁章 项目整体管理

- 1、 项目启动
 - 制定项目章程
 - 制定项目初步范围说明书
 - 任命项目经理——给项目经理授权
 - 项目启动会议
 - 2、 项目计划
 - 制定项目管理计划
 - 制定项目计划
 - 制定项目资源需求
 - 制定项目沟通计划
 - 制定项目风险管理计划
 - 制定项目质量计划
 - 制定计划的误区
 - 3、 项目实施
-

- “赢在执行”
- 项目实施
- 4、项目控制
 - 监控项目工作
 - 项目周报
 - 项目月报
 - 项目季报
- 5、项目收尾
 - 项目合同收尾
 - 项目行政收尾

第四章 项目范围管理

- 1、工作分解结构 (WBS)
 - 项目工作分解
 - WBS 分解的误区
 - WBS 分解的几种不同方法
- 2、范围核实
- 3、范围变更控制

案例研讨与练习：制定项目 WBS

工具：

项目 WBS 工作分解 (图)

项目责任矩阵图 (表)

第五章 项目进度管理

- 1、项目之间的逻辑关系
- 2、活动工期的估计
 - 类比法
 - 专家判断法
 - 资料统计法
 - 经验公式法
- 3、压缩工期的方法
- 4、进度计划编制

案例研讨：制定项目的进度图

项目甘特图

项目 PERT 图

项目关键路径

网络图

项目资源需求表

第六章 项目计划与计划监控

- 1、项目三级计划制定方法
 - 2、项目计划制定与计划沟通
 - 3、项目监控模板
 - 项目预警原则
 - 项目周报模板
 - 项目月报模板
 - 战争地图
-

- 项目计划预警制度
- 项目变更管理申请表
- 项目优先级

4、项目预算制定与项目执行力

案例研讨：如何制定操作性的项目计划，并进行监控

- 项目预警原则
- 项目周报模板
- 项目月报模板
- 战争地图
- 项目计划预警制度
- 项目变更管理申请表
- 项目优先级

第七章 项目成本管理

- 1、项目成本管理概述
- 2、项目成本估算
- 3、项目费用预算
- 4、项目成本管理与控制

案例研讨：项目成本预算与决算

- 项目成本预算
- 项目成本预算与考核

第八章 Project2007 实战演练

(要求每人配备笔记本电脑，并预装 Project2007 软件)

第九章 项目质量管理

- 1、质量的定义
- 2、项目质量评价
- 3、质量责任表
- 4、质量管理工具
- 5、质量改进
- 6、预防胜于检查

案例研讨：制定项目质量管理

工具：

- 鱼刺图
- 对策表
- 检查表
- PDCA 循环

第十章 项目人力资源管理

- 1、项目经理的角色和职务
 - 2、相关管理者的角色和职务
 - 制定项目责任矩阵
 - 合适的岗位选择合适的人才
 - 3、项目经理的权力
-

- 4、 项目经理的八大技能
- 5、 组建项目团队
- 6、 如何激励队员

案例研讨：

- 制定项目管理责任矩阵
- 项目组成员（模板）
- 项目管理人员的评级——项目经理素质模型
- 项目的考核指标的设定
- 如何激励知识型人才

第壹壹章 项目沟通管理

- 1、 沟通管理的重要性
- 2、 项目沟通的要求
 - 项目沟通矩阵图
 - 项目经理沟通矩阵图
 - 项目组通讯方式
- 3、 沟通中的过滤与障碍
- 4、 产生沟通障碍的原因
- 5、 项目启动会议
- 6、 沟通管理计划
- 7、 有效沟通的方式
- 8、 项目经理在沟通中的作用
- 9、 项目团队成员之间的沟通

案例研讨：制定项目沟通计划

- 项目沟通矩阵（表格）
- 项目经理沟通矩阵（表格）
- 项目组成员表（表格）
- 有效会议
- 沟通“一纸禅”

第壹贰章 项目风险管理

- 1、 风险管理的重要性
- 2、 识别项目风险
 - 头脑风暴法
 - 检查表法
 - 专家判断法
 - SWOT 分析法
- 3、 项目风险评估
- 4、 项目风险应对
- 5、 项目风险管理计划
- 6、 风险影响周期

案例研讨：制定项目风险管理计划

- 风险管理分析的维度
 - 风险管理的注意事项
 - 风险管理的重点
-

风险管理的方法与制定

第叁叁章 项目管理咨询案例分享

第壹肆章 总结和答疑