

# 《卓越的目标和计划管理》

## 课程背景：

为什么我们整天在忙碌却工作业绩不明显，工作没有成效？为什么我们在工作中经常无所事事？为什么我经常工作中不知道自己在忙什么？为什么我们在工作中经常不知道哪些事情该做，哪些事情不该做？为什么上级领导布置的工作任务、下达的指令我们不能很好的完成？为什么我们不能有效调动下属员工的积极性？为什么我们部门与部门之间经常会出现踢皮球、相互推卸责任的情况？

黄飞宏老师结合 10 多年的项目管理经验，20 多个咨询项目和咨询辅导经验，从如何制定目标，并对目标进行分解，如何制定合理的计划去执行目标，如何监控执行等角度，详细进行讲解。在课堂上，黄老师将通过案例分析，教授大家如何利用有效的工具和方法来确定目标，如何做好计划，如何提高执行力？

**课程对象：**企业中、高层管理者，其他对目标管理和计划管理感兴趣的人员

**课程特点：**理论讲解 40% + 案例分析 30% + 实战演练 20% + 总结分析 10%

## 课程收益：

1. 提高目标管理和计划管理的认识
2. 掌握做目标管理的方法，如何对目标进行分解
3. 提高项目计划能力
4. 提供计划监控能力
5. 提高执行力

**课程时间：**2天（6小时/天）

## 黄老师的 4:3:2:1 授课风格：

- 4：理论讲解占 40% 以科学为依，理论指导实践
- 3：案例分析占 30% 以案例为师，借鉴成功经验
- 2：实战演练占 20% 以实践为准，提高实战操作能力
- 1：研讨总结占 10% 以吸收为本，提高分析问题解决问题的能力

## 课程大纲：

### 第一章 目标管理的重要性

- 1、什么是目标？
- 2、什么是目标管理？
- 3、目标管理的真谛

### 第二章 如何制定目标管理？

- 1、目标的制定
- 2、目标的分解—工作分解结构（WBS）

- 3、 目标的实施
- 4、 目标控制与变更
- 5、 目标的考评和激励

案例研讨：如何对目标进行分解

### **第参章 目标管理的基本原则**

- 1、 目标的系统性
- 2、 设定的目标必须是符合 SMART 原则
- 3、 目标的自我控制
- 4、 激励原则
- 5、 参与原则

案例研讨：案例分析与研讨

### **第四章 如何制定计划**

- 1、 项目之间的逻辑关系
- 2、 活动工期的估计
- 3、 压缩工期的方法
- 4、 进度计划编制

案例研讨：有效的计划制定

### **第五章 制定计划的工具**

- 1、 甘特图
- 2、 PERT 图
- 3、 网络图

案例研讨：制定工作计划

### **第六章 计划管理与计划监控**

- 1、 计划监控的原则
- 2、 工作计划的预警原则
- 3、 战争地图
- 4、 工作月报
- 5、 工作周报

案例研讨：案例分析与研讨

### **第七章 绩效管理：总结、评价、奖惩与改进**

- 1、 如何进行目标实施的总结与评价（成果考评）
  - 自我总结
  - 团队总结
  - 团队间互评
  - 上级评价
  - 有效召开总结会议
- 2、 结果的运用：有效的目标奖惩
- 3、 PDCA 循环：制定目标改进计划

案例研讨：华为绩效考核与激励分析

## 第八章 总结与交流