

班组长管理技能提升训练

班组长是企业组织中的基本细胞，是直接带兵打仗的人，是公司战略和规章的落实者，班组长的素质直接影响所辖班组成员。号称“兵头将尾”的班组长，在组织中处于承上启下的关键作用，是一线生产的组织者，他们的管理水平高低将最终影响公司的经营绩效。

此课程旨在提高企业班组长的综合管理素质，解决班组长工作中遇到的种种疑难问题。通过对不同性质企业实践管理工作的调研，收集并归纳了大量班组长困扰问题(案例)，同时也总结了不少优秀班组长成功的工作经验、案例、大量的现场实景是本讲座的特色。

【课程受益】

- 了解班组管理人员的工作框架及领导方法
- 了解班组长应具备的管理能力与技巧
- 了解班组长应具备的心理素质及工作压力的应对办法
- 有效的提高生产效率，降低生产成本，杜绝安全事故；
- 掌握必备的技能，帮助班组长提升领导能力成为一名出色的主管

【课程大纲】（1天版本）

第一部分、认知能力训练：班组长角色定位与心态调整

- ◆ 班组长角色认知及角色定位案例
- ◆ 班组长的作用及职责
- ◆ 班组长必须具备的三大能力
- ◆ 班组长肩负的重要使命
- ◆ 上司对班组长的期望
- ◆ 下属对班组长的期望
- ◆ 班组长对不同阶层人员的不同立场
- ◆ 新上任班组长角色转变案例
- ◆ 优秀班组长工作模式
- ◆ 班组长人际关系的基本准则
- ◆ 问题班组长与优秀班组长的区别案例
- ▣◆ 案例分析：班组长到底应该做什么？
- ▣◆ 案例讨论：为什么心态决定一切

第二部分、现场管理能力训练：5S管理与浪费的消除

- ◆ 企业推行5S管理的作用
- ◆ 整理、整顿的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 清扫、清洁的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 素养的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 5S推行失败的原因分析
- ◆ 5S实施的重点难点及解决之道
- ◆ 现场中的七大管理浪费
- ◆ 浪费产生的主要原因及对策

- ◆ 怎样根除现场的各种浪费
- ◆ IE手法与目视管理在设备、材料、方法管理中的应用、实例
- ◆ 案例：刘翔为什么能成为世界冠军？
- ◆ 案例：规范的现场图片学习与借鉴
- ◆ 图片分享：现场看板与目视管理 80 个实例
- ◆ 案例：现场干部可以改善的 151 种浪费

第三部分：计划及沟通能力训练：计划与时间管理及沟通管理

- ◆ 如何管理每天的工作
- ◆ 上班前要做的事项
- ◆ 上班后立即要做的事项
- ◆ 上班中要处理的事项
- ◆ 下班前不可疏忽的事项
- ◆ 班前要准备的事情，高效率早会的实施
- ◆ 实例分享：《班前准备查检表》
- ◆ 班中要控制的事情
- ◆ 实例分享：《班中控制查检表》
- ◆ 班后要掌握的事情
- ◆ 观念：时间是人生最宝贵的资产
- ◆ 时间管理及四种时间观念
- ◆ 班组长浪费时间的十七大误区
- ◆ 如何树立班组长的时间价值观
- ◆ 班组长日常工作与实战分析
- ◆ 怎样减少工作中的“救火”现象
- ◆ 班组长时间管理的具体方法
 - ◆ 时间管理的 40 个准则和 10 个方法
 - ◆ 沟通的重要性
 - ◆ 企业管理沟通的方式
 - ◆ 管理沟通基本概念
 - ◆ 和下属沟通的技巧
 - ◆ 和上级沟通的技巧
 - ◆ 与同事的沟通
 - ◆ 沟通的三个要点与步骤
- ◆ 案例分析：用数据“谈问题”
- ◆ 案例研讨：忙乱的张班长
- ◆ 实例分享：《日清控制标准表》
 - ◆ 案例：如何花这笔钱？
 - ◆ 案例分析：如何避免现场管理沟通中的误区

第四部分：共事与协调能力训练：相处同事，着眼有效贡献

第五部分：辅佐能力训练：如何做好下属，有效的辅助上司

第六部分、指导激励能力训练：如何激励与辅导、领导和教练下属