

班组管理与班组建设

【培训形式】

讲授辅导、案例分析、小组讨论、情景模拟、互动游戏等

【课程大纲】 (2天强化版, 内训课建议3-4天)

第一部分：班组建设的理论基础与企业实践

(一) 加速班组建设，刻不容缓

- ◆ 企业决策、企业文化为什么不能落地？
- ◆ 为什么说一般企业看高层，卓越企业看基层？
- ◆ 为什么说班组长是企业的第一管理者？
- ◆ 企业的安全、质量、成本真正由谁来管理？

(二) 班组定义与班组建设的意义

- ◆ 班组是企业的细胞，班组管理是企业生命有机体的根本管理
- ◆ 是企业最基本管理单元，是企业一切工作的落脚点
- ◆ 是企业文化建设的阵地，企业文化从这里落地

(三) 班组的组织机构设置与定位

- ◆ 为什么班组长总感觉压力大？
- ◆ “一道篱笆三个桩”，班组的“桩”在那里？
- ◆ 班组管理的“六大员”与“班委会”的建立
 - ◆ 班组管理与班组机制建设的异同
 - ◆ 决策层在班组建设中的定位与必须提供的支持
 - ◆ 管理层在班组建设中的定位与主要工作内容
 - ◆ 班组长在班组建设中的定位与主要工作内容

第二部分、班组日常基础工作体系建设

- ◆ 班前会：一日之计在于晨
- ◆ 班后会：一日三省吾身
- ◆ 交接班：与人方便，自己方便
- ◆ 主题班会：和平解决冲突，激发全员参与
- ◆ 信息管理：无罪申诉与问题追溯的手段
- ◆ 班组愿景、使命、宗旨、价值观
- ◆ 用班组公约管理员工精神和行为。
- ◆ 班组员工共赏理念管理与班组管理
 - ◆ 班组建设到底建设什么

第三部分：与时俱进，找准定位

- ◆ 21世纪班组长现状分析及角色误区；
- ◆ 班组长在企业中的地位图解；

- ◆ 班组长角色转换与定位；
- ◆ “谁”是个好班长；
- ◆ 目标管理与班组长的价值定位
- ◆ 班组长的职业化观念的树立；
- ◆ 班组文化建设的切入点及延续维护体制应用。
- ◆ 案例：清华大学总裁班必讲故事
 - ◆ 案例分析：电脑为什么要升级？
 - ◆ 案例分析：班组长定位的“开车理论”运用

第四部分、班组长应学习的技术、技巧

(一)、管理概念与方法

- ◆ 作业技术、管理技术及方法
- ◆ 怎样提高人际技术
- ◆ 什么是理念技术
- ◆ 什么是 PDCA
- ◆ PDCA 问题解决流程
- ◆ 什么是重点管理
- ◆ 什么是 5WIH
- ◆ 头脑风暴实务演练

(二)、如何发现问题和解决问题

(三)、6S 管理与消除浪费

- ◆ 企业推行 6S 管理的作用
- ◆ 整理、整顿的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 清扫、清洁的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 素养的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 6S 推行失败的原因分析
- ◆ 6S 实施的重点难点及解决之道
- ◆ 案例：车间现场问题图片案例分析
- ◆ 案例分享：60 张 6S 图片分享
- ◆ 案例分析：无障碍持续推行 5S 管理的技巧

第五部分、班组激励与沟通技巧及班组建设

(一) 员工激励

- ◆ 激励理论及其实践 (X\YorMaslow 理论等)
- ◆ 让员工认可企业的程序
- ◆ 相信员工“感恩”的误区
- ◆ 企业最应该从员工身上得到什么？
- ◆ 认清三个不同年代出生的员工及需求

(二) 班组沟通技巧

- ◆ 有效的沟通技巧
- ◆ 现场沟通实务技能案例
- ◆ 正确地处理员工冲突问题
- ◆ 关心和体贴下属的技巧
- ◆ 提升现场人员的执行力

- ◆ 试分析一线员工流失率偏高的原因及对策
- ◆ 创造愉快的工作氛围
- ◆ 了解下属的成熟度
- ◆ 对员工的技能指导与培训 (OJT)

(三) 有效地防止员工流失

- ◆ 员工流失的真相揭示
- ◆ 怎样给新员工温暖
- ◆ 保持恒温让员工转危为安

(四) 员工忠诚度的培养

- ◆ 培养忠诚员工的要点
- ◆ 克服绩效考核带来的员工管理障碍
- ◆ 人性化管理给我们带来的启示
- ◆ 正确处理员工的申诉
- ◆ 建立合理有效的员工职业发展通道

第六部分：共事与协调能力训练：相处同事，着眼有效贡献

- ◆ 如何面对组织内部的冲突
- ◆ 部门沟通与合作的 5 个理念
- ◆ 如何处理同级冲突
- ◆ 获得良好人际关系的要素
- ◆ 有效沟通的 4 个法则
- ◆ 同事为什么不愿与我们共事
- ◆ 案例分享：岳飞是怎么死的？
- ◆ 案例分享：怎么与同事共事相处

第七部分：辅佐能力训练：如何做好下属，有效的辅助上司

- ◆ 下属的 8 条戒律
- ◆ 与上司处好关系的三个原则
- ◆ 与上司相处的四大禁忌
- ◆ 怎样接受与执行上司的指示
- ◆ 怎样说服上司
- ◆ 如何推销你的建议给上司
- ◆ 如何及时向上司反馈反面意见
- ◆ 怎样了解上司的期望
- ◆ 怎样赢得上司的赏识与依赖
- ◆ 如何与异性上司相处
- ◆ 如何与各种类型的上司相处
- ◆ 绝对服从上级的前提条件和原则
- ◆ 汇报工作的 4W1H，如何在向上司汇报工作中表现你的能力
- ◆ 案例：服“现官”还是服“现管”
- ◆ 案例：上司为什么赏识与依赖小王
- ◆ 案例：一份给上司的工作汇报

第八部分、如何激励与辅导、领导和教练下属