

如何做一名出色的生产干部

生产现场干部在企业中扮演着生产参与者、策划者和组织者的多重角色，是公司战略实现的关键，地位越来越重要，多数由技术工人提升的主管都感到了前所未有的工作压力和无头绪。

衡量企业管理水平高低的一项重要标准是现场管理。企业的各项管理，没有哪一项不是以现场管理为基础并且通过现场来实施的。因此，现场管理是全面提高企业素质的保证，没有现场管理做保证，全面提高企业素质，只能是一句空话，离开现场管理来谈企业管理是没有任何意义的。

日本制造业的辉煌，受益于对现场和基层主管的重视。中国在 21 世纪将成为世界的制造中心，塑造具有高竞争能力的制造企业，更需要有一流的现场管理队伍。如何提升现场干部的管理技能，以及建立应有的管理理念和思维，就显得尤为重要。

【课程受益】

- ◆ 了解现场管理人员的工作框架及领导方法
- ◆ 了解生产干部应具备的管理能力与技巧
- ◆ 了解生产干部应具备的心理素质及工作压力的应对办法
- ◆ 有效的提高生产效率，降低生产成本，杜绝安全事故；
- ◆ 掌握必备的技能，帮助生产干部提升领导能力成为一名出色的主管

【授课形式】

幻灯投影、双向沟通、案例分析、角色扮演、问题讨论、管理模拟等形式

【课程结构及授课结构】

基础概念 20% 实务技巧 80%
学员互动练习 30% 分享点评 20% 讲师讲解 50%

【课程大纲】（公开课 2 天，内训课建议 3-4 天）

第一部分、生产干部的角色认知

- ◆ 新时期下主管面临的挑战和机遇
- ◆ 人为什么要工作
- ◆ 生产干部的地位和使命
- ◆ 生产干部的重要作用
- ◆ 生产干部的管理水平现状分析
- ◆ 认识企业管理中的各种角色
- ◆ 了解所在的班组（部门）
- ◆ 自己为什么担任生产干部
- ◆ 生产干部的权力和管理原则
- ◆ 角色认知——对自己和环境的分析
- ◆ 如何对自己角色的规范、权利和义务的准确把握
- ◆ 案例讨论：一个人为什么为公司工作？
- ◆ 案例分析：生产干部是做郎中还是做木匠？

第二部分、生产干部应学习的技术、技巧

(一)、管理概念与方法

- ◆ 作业技术、管理技术及方法
- ◆ 怎样提高人际技术
- ◆ 什么是理念技术
- ◆ 什么是 PDCA
- ◆ PDCA 问题解决流程
- ◆ 什么是重点管理
- ◆ 什么是 5WIH
- ◆ 头脑风暴实务演练

(二)、目标管理

- ◆ 什么是目标管理
- ◆ 目标管理的基本原则
- ◆ 如何分解目标
- ◆ 企业如何才能把个人的目标引导到企业的大目标上来？
- ◆ 个人如何才能将自己的目标融化到企业的大目标中去？

(三)、如何发现问题和解决问题

- ◆ 问题原因的冰山理论
- ◆ 头脑风暴法应用
- ◆ 特性要因图的使用技巧
- ◆ 简单问题的处理技巧
- ◆ 异常问题与解决问题的思考点
- ◆ 问题改善的思考步骤
- ◆ 挖掘问题的类型和问题的再认识
- ◆ 问题的分析方法及解决问题方法。
- ◆ 问题解决的流程与发掘问题的手法
- ◆ 生产现场常见问题处理方法

◆ 案例：失踪的十块钱那去了？

(四)、目视管理与消除浪费

- ◆ 目视管理的定义与要点
 - ◆ 目视管理的物品、作业管理、安全管理
 - ◆ 目视管理的方法和工具
 - ◆ 浪费定义及类型
 - ◆ 如何识别现场中的浪费
 - ◆ 工厂中常见的浪费及控制
 - ◆ 目视管理在消除浪费中的作用。
 - ◆ 怎样让问题看得出来—目视管理的执行
 - ◆ 现场中的七大管理浪费
 - ◆ 现场可以改善的 151 种的浪费
 - ◆ 怎样根除现场的各种浪费
 - ◆ 目视管理在设备、材料、方法管理中的应用
 - ◆ 生产干部常用到的一些管理工具运用技巧
- ◆ 案例：100 副看板与图片分享

第三部分、生产干部的时间管理与沟通技巧训练

- ◆ 上班前要做的事项

- ◆ 上班后立即要做的事项
- ◆ 上班中要处理的事项
- ◆ 下班前不可疏忽的事项
- ◆ 缺乏时间管理意识的征兆
- ◆ 为什么说生产经理必须做好时间管理
- ◆ 有效的时间管理的几个步骤
- ◆ 您爱喂猴子吗？
- ◆ 生产干部究竟应该如何控制和支配自己的时间？
- ◆ 从时间管理中对我们的成本思考
- ◆ 时间管理的 40 个准则
- ◆ 沟通的重要性
- ◆ 企业管理沟通的方式
- ◆ 管理沟通基本概念
- ◆ 和下属沟通的技巧
- ◆ 和上级沟通的技巧
- ◆ 与同事的沟通
- ◆ 沟通的三个要点与步骤
- ◆ 如何避免现场管理沟通中的误区
- ◆ 案例：如何花这笔钱？
- ◆ 案例分析：时间管理的测验与改进
- ◆ 案例训练：我是谁？
- ◆ 案例：新晋升的车间主任如何推动生产变革

第四部分、如何做好下属，有效的辅助上司

- ◆ 下属的 8 条戒律
- ◆ 与上司处好关系的三个原则
- ◆ 与上司相处的四大禁忌
- ◆ 怎样接受与执行上司的指示
- ◆ 怎样说服上司
- ◆ 如何推销你的建议给上司
- ◆ 如何及时向上司反馈反面意见
- ◆ 怎样了解上司的期望
- ◆ 怎样赢得上司的赏识与依赖
- ◆ 如何与异性上司相处
- ◆ 如何与各种类型的上司相处
- ◆ 绝对服从上级的前提条件和原则
- ◆ 汇报工作的 4W1H，如何在向上司汇报工作中表现你的能力
- ◆ 服“现官”还是服“现管”
- ◆ 案例分析：上司为什么永远是对的？
- ◆ 案例：上司为什么赏识与依赖小王

第五部分、如何带好自已的下属，有效的激励领导下属

- ◆ 下属有哪些需求？
- ◆ 需求不满会产生的行为
- ◆ 如何管理新时期员工
- ◆ 感觉不公平的 5 种反应及对策

- ◆有效激励下属的方法
- ◆与现场员工的沟通技巧
- ◆如何培养员工问题意识
- ◆如何管理技术员工
- ◆如何对待不合作的刺儿头
- ◆如何管理斤斤计较的员工
- ◆怎样让有背景的下屬听你的
- ◆如何管理“老上级”
- ◆如何管理阿諛奉承的员工
- ◆新员工的管理与培训技巧
- ◆如何建设成功的团队
- ◆如何对员工实施奖惩
- ◆如何把激将法用在火线上
- ◆如何对待非正式的小群体
- ◆如何化解班组间的矛盾
- ◆案例：毛主席是怎样让猫吃辣椒的
- ◆案例：我已告诉员工了，他们为什么还做不好
- ◆案例：如何加强现场指导能力
- ◆案例分析：王主管和下属的一次工作改善谈话为什么会失败

第六部分：现场管理与现场改善、生产干部的管理技巧训练

- ◆现场管理的主要工作内容
- ◆怎样制定/落实班组生产计划
- ◆生产安排的常用方法
- ◆生产进度落后时应采取什么措施
- ◆怎样解决生产中的瓶颈
- ◆怎样让你的指令顺利贯彻
- ◆现场人员管理工作要点
- ◆现场物料管理工作要点
- ◆现场品质管理工作要点
- ◆现场环境管理工作要点
- ◆日常安全管理工作实务
- ◆如何执行规章制度
- ◆如何处理好与其它部门之间的关系
- ◆员工的考核与奖惩工作实务
- ◆现场管理者应禁的话语和行为
- ◆案例：“奖不如罚”还是“罚不如奖”？
- ◆案例：狼的执行哲学
- ◆案例：某企业对生产部一线主管的考核量表
- ◆案例分析：生产干部的工具表单。