

释放“金字塔”能量

——“萌氏金字塔结构（MPS）”四阶应用训练

课程背景

“金字塔原理”是管理咨询顾问常用的结构化思维方法和工作方法。自著名管理咨询公司麦肯锡的《金字塔原理》一书出版后，便引起业界广泛关注，成为国际国内多家企业提升员工结构化思维，提高沟通、写作、分析和解决问题能力的必修课程。

学生时代，贾萌老师曾成功地将“金字塔原理”学习方法运用于日常阅读、理解和记忆，并于1994年获得河南省平顶山市高考文科状元、河南省高考文科TOP 10的优异成绩；此后，贾萌老师拥有多年国际国内顶尖管理咨询公司工作经验（美国 Bearingpoint 毕博咨询、HAY 合益咨询、IBM 全球企业咨询部），负责过多家知名企业的管理咨询、管理培训、行动学习项目，在实际工作中反复运用、验证“金字塔原理”的有效性及其普适性。

在亲身实践“金字塔原理”25年的基础上，贾萌老师主持设计开发了《释放“金字塔”能量——“萌氏金字塔结构（MPS）”四阶应用训练》系列课程（注：MPS，Monna Pyramid Structure），综合运用现场研讨、现场演练、现场点评、现场改进、行动学习等方式，化繁为简、深入浅出，帮助学员学会如何将深奥难懂的“金字塔原理”运用于日常工作并解决企业实际问题，具有极强的针对性和实操性。

以下四阶课程由简到难、难度递进，可以根据具体需求分阶单独学习，可以循序渐进递阶学习，也可以开展“全方案”的行动学习项目，既有内容又有形式，既有教练又有引导，既有逻辑又有工具，适用于企业管理者、各层级员工：

- I阶. 金字塔结构导入：自下而上思考，自上而下表达
- II阶. 结构化思维与表达：“金字塔结构”在上下级沟通汇报中的应用训练
- III阶. PPT 逻辑之美：“金字塔结构”在 PPT 商务报告撰写与演示中的应用训练
- IV阶. 七步成诗：“金字塔结构”在分析与解决企业实际问题中的综合应用训练

I 阶. 金字塔结构导入：自下而上思考，自上而下表达

课程简介

- 理解什么是“金字塔原理”/“结构化思维”/“金字塔结构”
- 理解为什么在工作中需要运用“金字塔结构”
- 了解“金字塔结构”的中心思想、两种基本构建方法、三种子结构、四大基本特征、多种应用情境和应用形式

培训时间

- 1天

培训要点

(需要根据客户需求进行适当调整，在发给客户前请务必和讲师沟通确定定制化提纲)

一、认识“金字塔结构”

- 思考、写作与演示的逻辑困境
- 什么是“金字塔原理”/“结构化思维”/“金字塔结构”
- 为什么是“金字塔结构”
- 现场演练与点评

二、金字塔结构的“中心思想”

- 什么是中心思想
- TOPS 原则
- 现场演练与点评

三、金字塔结构的“构建方法”

- 自下而上法
- 自上而下法
- 现场演练与点评

四、金字塔结构的“子结构”

- 横向结构
- 纵向结构
- 序言结构
- 现场演练与点评

五、金字塔结构的“基本特征”

- 先说结论
- 逐层分解
- 分类分组
- 逻辑顺序
- 现场演练与点评

六、金字塔结构的“应用情境”与“应用形式”

- 结构化思维与表达：“金字塔结构”在上下级沟通汇报中的应用
- PPT 逻辑之美：“金字塔结构”在 PPT 商务报告撰写与演示中的应用
- 七步成诗：“金字塔结构”在分析与解决企业实际问题中的综合应用
- 金字塔结构的其他应用情境
- 金字塔结构的应用形式

- 现场演练与点评
- 七、总结与计划
- 总结与回顾
- 个人行动计划

II 阶. 结构化思维与表达：“金字塔结构”在上下级沟通汇报中的应用训练

课程简介

- 如何在与上级打电话、发短信、写邮件时体现“金字塔结构”
- 如何在工作中上传下达，向下级分配具体的工作任务
- 如何向上级请示工作，向上级汇报调研结果
- 如何带着“7个不放过”的思路向上级汇报负面问题的分析过程和解决方案
- 如何向上级汇报年度工作总结和计划

培训时间

- 2天

培训要点

(需要根据客户需求进行适当调整，在发给客户前请务必和讲师沟通确定定制化提纲)

一、金字塔结构回顾

- 金字塔结构的中心思想
- 金字塔结构的构建方法
- 金字塔结构的子结构
- 金字塔结构的基本特征
- 金字塔结构的应用情境与应用形式

二、日常沟通的“金字塔”

- 电话
- 短信
- 邮件
- 现场演练与点评

三、领导指示上传下达的“金字塔”

- 聆听
- 记录
- 理解
- 传达
- 现场演练与点评

四、向下级布置工作的“金字塔”

- 工作目的
- 工作任务
- 产出结果
- 衡量标准
- 工作方法
- 资源支持
- 现场演练与点评

五、向上级请示工作的“金字塔”

- 请示事项
- 论据
- 现场演练与点评

六、汇报调研结果的“金字塔”

- 调研结论
- 调研论据
- 解决方案
- 风险措施
- 现场演练与点评

七、汇报负面问题的“金字塔”

- 根源
- 责任人
- 解决办法
- 长期措施
- 方案落实
- 建立档案
- 受到教育
- 现场演练与点评

八、总结计划的“金字塔”

- 总结
- 计划
- 需求
- 展望
- 现场演练与点评

九、总结与计划

- 总结与回顾
- 个人行动计划

III 阶.PPT 逻辑之美：“金字塔结构”在 PPT 商务报告撰写与演示中的应用训练

课程简介

- 分享、解读大量真实的 PPT 商务报告案例
- 探讨 PPT 商务报告的篇章逻辑、页面逻辑和文法逻辑
- 领悟如何将“金字塔结构”运用到 PPT 商务报告的前期准备、撰写和演示
- 学会“用图表说话”、设计制作概念类图表和数据类图表

培训时间

- 2 天

培训要点

(需要根据客户需求进行适当调整,在发给客户前请务必和讲师沟通确定定制化提纲)

一、认识“PPT”

- PPT 与 WORD 的不同
- 撰写 PPT 报告的常见问题
- 报告解读：word 转化为 PPT
- PPT 报告三要素

二、准备：综合分析 with 风格选择的“金字塔”

- 目标分析
- 受众分析
- 自我分析
- 场景分析
- 风格选择
- 报告解读：不同风格的 PPT 报告

三、撰写：PPT 商务报告撰写的“金字塔”

- 金字塔原理：结构化的思维方式
- 篇章逻辑、页面逻辑、文法逻辑
- PPT 报告的总分总结构
- 报告解读：总分总结构
- PPT 报告的 POP 结构
- 报告解读：POP 结构
- 观点呈现“金字塔”
- 报告解读：观点呈现
- 概念类图表的逻辑与设计步骤
- 数据类图表的逻辑与设计步骤
- 故事主线
- 阶段回顾与中间过渡
- 排版、颜色与图片
- 报告解读与实例分享
- 现场演练与点评

四、演示：PPT 商务报告演示的“金字塔”

- 以受众为中心
- 语言符合“金字塔”
- 是否用“专业术语”
- 现场练习与现场点评
- 视觉的力量
- 肢体语言
- 声音的魅力
- 现场演练与点评

五、总结与计划

- 总结与回顾
- 个人行动计划

IV 阶·七步成诗：“金字塔结构”在分析与解决企业实际问题中的综合应用训练

课程简介

- 如何进行问题调研，如何开展访谈工作
- 如何将问题进行描述和分解，如何对问题进行整理、分类、筛选、优先级排序
- 如何找到问题根源和问题责任人，如何找到短期解决方法与长期解决措施
- 如何合理分解工作任务、制定合理的行动计划等

培训时间

- 2天

培训要点

(需要根据客户需求进行适当调整，在发给客户前请务必和讲师沟通确定定制化提纲)

- 一、分析和解决问题的“金字塔”概览
 - 为什么问题不能彻底解决
 - 麦肯锡七步成诗法
 - 分析和解决问题的步骤
- 二、问题澄清的“金字塔”
 - 问题调研
 - 访谈技巧训练
 - 问题描述
 - 问题单一化
 - 问题具体化
 - 现场演练与点评
- 三、问题聚焦的“金字塔”
 - 问题整理和分类
 - 筛选关键问题
 - 问题优先级排序
 - 现场演练与点评
- 四、原因分析的“金字塔”
 - 问题根源分析
 - 问题责任人分析
 - 现场演练与点评
- 五、解决问题的“金字塔”
 - 短期解决方法
 - 长期解决措施
 - 解决方案的实施路径
 - 现场演练与点评
- 六、方案落实的“金字塔”
 - 合理分解工作
 - 制定合理计划

- 确立完成标准
- 分配催办表单
- 加强过程监督
- 确保受到教育
- 留存裁决案例
- 现场演练与点评

七、总结与计划

- 总结与回顾
- 个人行动计划