

职业化素养的塑造与人生的自我管理

一、课程背景

为什么员工的表现常常不尽人意：缺乏目标，工作散漫，效率低，忠诚度差？为什么员工的成长总是跟不上企业的发展速度？为什么很多员工处在有心无力状态，想做好，但不知道该如何做好？为什么很多员工的行为与企业的形象相悖？

答案是：他们缺乏职业化素质训练

美国学者的调查表明：绝大多数人在工作中仅发挥了 10—30%左右的能力。如果受到充分的职业素质培训，就能发挥其能力的 50~80%。

职业素质就是一种工作状态的标准化、规范化、制度化，即要求员工履行组织交代下来的岗位职责，专业地完成到最佳，准确扮演好自己的工作角色。明白“可为与不可为”。

提升员工的素质和行为规范，已经被越来越多的企业重视，华为、联想集团等优秀企业已经把“员工心态素质培训”课程列为每年例行课程，他们把该课称之为“常规武器”。

21 世纪最贵的不是人才，而是不具备职业化的庸才。企业最大的成本不是投入培训，而是那些没有经过职业化训练的员工。一个卓越的公司，必定有一个强大的、职业化的培训体系在支撑。

二、课程目标

- ◇ 帮助学员正确认识自我、横向理解自我、清晰定位自我；
- ◇ 树立从内而外的自我修炼、进取学习的心态；
- ◇ 掌握职业化工作的方法与习惯；
- ◇ 提升个人能力意愿，催生组织的执行力；
- ◇ 觉察自我，换位思考、理解现实、注重实效
- ◇ 激励个体，树立目标、协作服从、成就自我；
- ◇ 让员工真正成为优秀组织的基石，推动高效的组织价值。
- ◇ 培养学员的工作效能，提升团队合作，全面挖掘员工潜能
- ◇ 突破自我，突破舒适区，实现个人高效与组织发展的双核驱动。

三、培训方式

案例体验 + 实战方法 + 录像观赏 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评

四、授课特色:

气氛活跃、互动性强、内容启发顿悟、方法实用可操，同时一般设置自由问答解决实际困惑

五、培训时间

2 天/1.5 天/1 天

六、培训对象

中基层管理人员，全体员工

七、主讲老师

君鸣及其讲师团

八、课程内容

开篇：思考与反省引发的人生管理

人要工作，更要活的有滋有味的，人生是一个系统，是一个需要高品质的管理，才会让我们的人生更加灿烂。如果生命就此结束，自己会不会有遗憾？为什么我们会有遗憾呢？

我们一直在思考：自己一生最想成为一个怎么样的人？

如果你突然拥有一笔财富,你的哪些行为习惯会与过去的不一样?为什么呢?

第一模块 管理人生

- ◇ 解开人生的三把锁
- ◇ 人生经营有哪些危机?
- ◇ 如何具备敬畏心?
- ◇ 人生的平衡系统
- ◇ 人生的三大团队
- ◇ 生命金字塔
- ◇ 人生的五大系统
- ◇ 人生能量场的九大定律
- ◇ 心境管理与自我掌控
- ◇ 心灵动力三元素
- ◇ 注意力的掌控
- ◇ 如何转换定义
- ◇ 掌控内在沟通的技巧
- ◇ 生活与事业的平衡管理
- ◇ 压力释放与转换
- ◇ 身心灵与情绪管理
- ◇ 习惯管理与重建
- ◇ 自我生命实现的四大法门

第二模块 品格决定命运

- ◇ 品格系统构成与分类
- ◇ 五大品格体系的分解
- ◇ 人性的原恶与美德
- ◇ 如何锻造三层优秀的品格

第三模块 职业素养的管理

- ◇ 职业素养与职业化的关系
- ◇ 职业心态的管理
- ◇ 中、西方员工职业化差距
- ◇ 职业化员工应该具备的素养
- ◇ 素养养成计划表
- ◇ 影响职业前景因素
- ◇ 职业生涯中的十大忌讳
- ◇ 职业疲劳症的态度及基本表现
- ◇ 职业化生涯核心观念
 - ◇ 思维方式如何引导成功

第四模块 职业素养的礼仪

职业发展篇——建立职业形象

- ◇ 建立良好的个人职业形象
- ◇ 着装 (正装、职业便装)
- ◇ 仪表 (发式、面部、口腔、指甲等)

- ◇ 姿态和动作 (站立、坐姿、蹲姿、行走、鞠躬、手势、目光注视)
- ◇ 建立良好的人际交往形象

商务交往一般规则 (问候、介绍、握手、交换名片、引路、电梯、开关门、座位安排、奉茶或咖啡)

- ◇ 接待来访和上门拜访
- ◇ 电话礼仪 (接电话、转电话、打电话)
- ◇ 建立良好的办公室形象 (办公环境、办公礼仪、外出礼仪)

第五模块 职业化的训练

- ◇ 职业化三个关键：知识、技能、态度
- ◇ 职业化蜕变模型
- ◇ 职业化专业技能的分类
- ◇ 职业化培训内容
- ◇ 职业化核心学习内容
- ◇ 职业化障碍
- ◇ 职业化蜕变技术
- ◇ 鹰的重生